

Identificación de la organización

Identificación de la organización

Nombre de la organización	FUNDACIÓN ECOLÓGICA CAFETERA
Sigla	FEC
Nit	810001305-4

Ubicación de la sede principal

Departamento	Caldas
Municipio	Manizales
Comuna / Localidad	Sector Enea, Malteria
Barrio	MALTERIA
Dirección	KM 11 VIA AL MAGDALENA
Teléfono	8743919
Sitio web	www.recintodelpensamiento.com
Correo electrónico	mauricio.herrera@cafedecolombia.com

Información de la organización

Fecha de constitución de la entidad	1997-03-06
Número de registro en Cámara de Comercio	00000368
Representante legal	Mauricio Herrera Vallejo

Personería

¿Tiene personería jurídica?	Sí
Número de decreto o acto administrativo:	368
Fecha de expedición	1997/03/06
Entidad que la expide	Camara de Comercio

Sedes

¿Tiene sedes en otras ciudades del país o fuera de él? No

Naturaleza legal de la organización

Tipo	Fundación Empresarial
Es una sucursal de una organización nacional/internacional	No
Objetivos vigentes	Identificar elementos significativos en las organizaciones que hacen parte de la junta directiva de la federación de ONGs de Caldas, con el fin de construir una propuesta de desarrollo regional desde las organizaciones no gubernamentales federadas.

Promover y/o ejecutar acciones de mejoramiento ambiental, con el fin de mejorar la calidad de vida, crear una nueva cultura de desarrollo que garantice la oferta de bienes y servicios ambientales esenciales para el desarrollo humano sostenible. - En el desarrollo de su objeto la Fundación podrá: - Participar en la producción cafetera, comprendiendo desde la producción del material vegetal hasta la cosecha, igualmente en los diferentes cultivos asociados a dichas actividades, incluyendo los sistemas agroforestales. - Ejecutar programas que contribuyan al desarrollo y equilibrio ambiental, social y ecológico de la zona de influencia cafetera y especialmente participar en la administración de Acueductos rurales y obras de Saneamiento Básico Ambiental, sistemas de potabilización y tratamientos de aguas residuales. - Diseñar y ejecutar planes, programas, proyectos y acciones de educación y capacitación de organizaciones de base, familias, grupos y comunidad en general. -

Gestionar recursos del orden nacional e internacional, con la orientación clara de ser invertidos en la solución de problemas socio-ambientales. - Ejecutar actividades de reforestación, explotación de bosques, aserrío y comercialización de maderas, programas de explotación de actividades industriales y agroindustriales para el aprovechamiento de los productos y subproductos de la silvicultura y en general, toda operación que se relacione directamente con la actividad forestal, incluyendo: producción de material vegetal, explotaciones silvopastoriles, agroforestales y demás actividades complementarias dentro de un criterio racional de aprovechamiento integral del suelo. - Dirigir técnicamente proyectos de Medio Ambiente (reforestación, saneamiento básico, capacitación ambiental, microcuencas, manejo de basuras en la fuente, etc.). - Mantenimiento manual para la protección de cunetas y obras de drenaje en general así como el establecimiento de especies vegetales en los taludes para prevenir los procesos erosivos; incluyendo programas de pico y pala, de las vías cafeteras ? Igualmente en obras de infraestructura para el mejoramiento del beneficio del café y demás cultivos asociados con el café y la diversificación de la producción cafetera. - Promover, ejecutar, dirigir, coordinar trabajos en el área ambiental en temas como protección, la producción, el paisajismo, y la descontaminación que se implemente en el Departamento o en el país y buscar fuentes de apoyo financiero para su realización. -Actuar en conjunto con entes u organizaciones que contribuyan a lograr el desarrollo ambiental del país y la región, afianzando el logro de los objetivos compartidos mediante el trabajo interinstitucional.

Ejecutar programas de manejo integral de cuencas y microcuencas hidrográficas, buscando garantizar el suministro de agua en calidad y cantidad, a las comunidades asentadas en la zona cafetera y su área influencia.

Participar activamente en acciones de investigación.

Contribuir en los procesos de desarrollo humano sostenible, la educación cultural ambiental y el ecoturismo social, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la región cafetera.

Promover y apoyar la gestión individual y comunitaria encaminada a lograr un entorno ambiental propio de una cultura limpia y sostenible.

Participar en convocatorias públicas y privadas para la ejecución de acciones tales como: viveros, reforestación, acueductos, plantas de potabilización, alcantarillados, sistemas de tratamiento de aguas residuales, saneamiento básico, estabilización de suelos y reforestación de laderas urbanas, entre otras.

Igualmente, ejecutar obras de mejoramiento de vivienda y proyectos de vivienda de interés social, tendientes a elevar los estándares de calidad de vida de la población.

Asesorar a otras personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades relacionadas, en general, con el mejoramiento del Medio Ambiente, la calidad de vida y el desarrollo humano sostenible.

Asesorar, coordinar, impulsar y desarrollar todo tipo de actividades relacionadas con el turismo ecológico.

Celebrar todo tipo de contratos lícitos y legales y realizar todos los actos que, en Derecho, sean necesarios para el desarrollo de las actividades comprendidas dentro del objeto social.

Contribuir con los procesos de desarrollo socio-ambiental en la región cafetera y su zona de influencia, mediante la implementación de acciones, proyectos y programas de investigación, educación, fortalecimiento institucional, tendiente hacia un entorno ambiental sostenible y al bienestar del caficultor y su familia.

Estimular la colaboración interdisciplinaria de los actores del pensamiento entorno con la investigación y gestión para el desarrollo ambiental de la región.

Misión

Visión

Si es una red u organización de segundo o tercer grado, indique:

Número de afiliados:

Ubicación de los estatutos

¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	Se encuentran en la cartelera.

Creación de la organización

¿Quién promovió su creación?	Sector privado
Nombres de los fundadores	Federacion Nacional de Cafeteros - Comité Departamental de Cafeteros de Caldas Crece Parque Industrial Manizales Corporación para el Desarrollo de Caldas

Ubicación acta

¿Está disponible al público el Acta Constitutiva de la organización?	No
¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	Libro de actas y constitución

Personas que diligencian la información

Persona 1

Nombre	Mauricio Herrera Vallejo
Correo electrónico	Mauricio.Herrera@cafedecolombia.com
Teléfono	8743919
Cargo	Director Ejecutivo

Persona 2

Teléfono	8743919
Gobierno y control	

Organización

Lista de órganos de gobierno que tiene la organización	ASAMBLEA DE APORTANTES, CONSEJO DIRECTIVO, DIRECTOR EJECUTIVO
¿Cuál es el máximo órgano de gobierno permanente?	CONSEJO DIRECTIVO
Número de reuniones anuales del órgano de gobierno permanente	6
Número de mujeres en el órgano de gobierno permanente	1
Número de hombres en el órgano de gobierno permanente	5

¿Cada cuánto cambian los miembros del órgano de gobierno permanente?	Cambian cada 2 años
Cuenta con otros órganos de control interno	No
Cuenta con otros órganos de control externo	Sí
¿Cuáles?	FIRMAS DE INTERVENTORIA INTERNACIONALES, COMITÉ DE CAFETEROS, ICONTEC,

Organigrama

¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	Se encuentra ubicado en la cartelera

Perfiles de los integrantes del órgano de gobierno permanente

Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público	No
¿En qué lugar están disponibles?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	En el libro de actas y constitución
Nombre de quien ocupa la dirección ejecutiva	Mauricio Herrera Vallejo
La hoja de vida o el perfil de la persona que ocupa la dirección ejecutiva está disponible al público.	No
¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	En el archivo hojas de vida funcionarios

Acerca de los miembros de la organización

¿Los requisitos como los procedimientos para hacerse miembros de la organización están disponibles al público?	No
¿La información sobre quiénes son los socios de la organización está a disposición del público en general?	No
¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	En el libro de actas y constitución

Política de transparencia

¿Tiene una política de transparencia vigente aprobada por un órgano de gobierno competente para ello?	No
---	----

Código de ética

Tiene acordado un código de ética aprobado por un órgano de gobierno competente para ello?	No
Número de miembros del máximo órgano de gobierno que tienen un trabajo remunerado dentro de la organización	4

¿Está disponible al público una política formalmente aprobada para orientar el manejo de las relaciones cuando hay miembros del órgano de gobierno remunerados por la organización? No

Política de manejo de relaciones de parentesco

¿Cuenta la organización con una política de manejo de relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Política de manejo de conflicto de intereses

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflicto de intereses? No

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses? No

Acción

Líneas de trabajo

Líneas de trabajo

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría
Capacitación / Formación
Prestación de servicios / Asistencia directa

Sectores de trabajo

Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático:

Recursos naturales, Reforestación.

Población

Población según ciclo vital

Adultos

Poblaciones específicas

Mujeres
Hombres

Información de la planificación estratégica

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual? No

¿Tiene algún mecanismo institucional para el seguimiento de la planificación estratégica? No

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización? No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica? No

¿Convoca evaluaciones externas? No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público? No

¿Tiene la organización una política formalmente aprobada para la gestión medioambiental institucional? Sí

¿Es accesible al público? No

Redes

Proyectos

Programas – Proyectos

Total de proyectos ejecutados en el año	16
Total de personas atendidas en el año	33211
Total de público en general atendido en el año:	33211

Programas específicos

Programas específicos

Capacitación y Sensibilizarnos

Nombre del proyecto	Capacitación y Sensibilizarnos
Principal objetivo	Contribuir me mejorar las practicas domesticas y agrícolas de producción limpias
Duración	Más de 2 años
Cobertura	Regional: Caldas
Presupuesto - Monto ejecutado en el año	180,000,000.00
Fuentes de financiamiento	Comité Departamental de Cafeteros en convenio con la Fundación Ecológica Cafetera
Total mujeres	1
Total hombres	7
Población específica	<i>Población atendida según ciclo vital: Adultos. Poblaciones específicas: Hombres, Mujeres.</i>
Sector en donde se desarrolla el proyecto	<i>Desarrollo rural: Fortalecimiento organizacional.</i>
Principales resultados	Capacitación y sensibilización a la gran parte de la población rural, cambio de actitudes en el manejo agrícola

¿De cuántos de los programas/proyectos ejecutados el 2 año anterior no entregó información en esta rendición de cuentas?

¿Por qué?

Estos mas que proyectos son programas que tenemos en la Fundación Ecológica cafetera, como son el de aprovechamiento forestal y viveros

¿Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

No

¿Se manejan indicadores para avaluar la gestión de los proyectos ejecutados?

Sí

Financiero

Fuentes de financiamiento

Ingresos y egresos

Recursos ejecutados en pesos en el año fiscal inmediatamente anterior

Ingresos	
Cooperación internacional	
Recursos públicos	
Locales	97,953,700.00
Regionales	500,607,000.00
Nacionales	
Recursos propios	
Aportes de socios	
Venta de productos y servicios	2,154,030.00
Financieros y patrimoniales	6,039,480.00
Sector privado	2,726,060,000.00
Recursos recibidos del público en general	
Otra fuente específica	21,217,600.00
Egresos	
Gastos de operación	404,815,000.00
Inversión en proyectos	1,986,920,000.00
Impuestos	
Gravamen a movimientos financieros (4x1000)	8,895,010.00
IVA	18,819,000.00
ICA	
Timbre	

Políticas financieras

¿Tiene auditoría externa periódica?	Sí
¿En qué lugar está disponible?	Impreso en la organización
Detalles de la ubicación	Archivo Físico
¿Especifica el porcentaje del total de ingresos que aporta cada donante?	Sí
¿Tiene aprobada formalmente una política de recepción de donaciones?	No
¿Está disponible al público una política de compras o de relación con proveedores?	No
¿Está disponible al público una política sobre inversiones financieras?	No

Políticas públicas

Objetivos de la organización en relación a los ODM

La organización dirige sus acciones a

Ninguno

Trabajo de la organización según las áreas definidas en los planes de desarrollo

Área social

Habitat
Medio ambiente

Área económica

Empleo - generación de ingresos

Área de administración pública

Gestión transparente y eficiente

Personal vinculado

Tabla de personal

	Edad			Género		Tiempo de vinculación				Formación				
	<30	30-50	>50	Mujeres	Hombres	<1	1-5	6-10	>10	Sin título	Bachiller	Técnico	Universitario	Postgrado
Contrato laboral														
Directivos	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Profesionales	9	6	1	7	9	3	8	4	1	0	0	0	16	0
Administrativos	5	2	1	7	1	6	1	0	1	0	0	6	2	0
Prestación de servicios														
Directivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesionales	2	4	0	2	4	0	6	0	0	0	0	0	6	0
Administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aprendices/SENA	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Practicantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluntarios														
Directivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Horas donadas por voluntarios

Empleo decente

Promoción del empleo decente en las organizaciones

¿Tiene una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal? No

¿Tiene una política formalmente aprobada para evitar la discriminación de cualquier tipo? No

Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interior de la organización No

¿La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros? No

¿Exige usted a sus contratistas el pago de obligaciones para los empleados que tercializan? Sí

Su organización cuenta con: Un Copaso (Comité Paritario de Salud Ocupacional) Sí

Su organización cuenta con: Un Plan de Salud Ocupacional Sí

Su organización realiza los pagos a la ARP	Sí
Tienen alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales	Sí
¿Paga su organización los aportes correspondientes a la protección social?	Sí
¿Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Sí
¿Tiene la organización los empleados afiliados a un fondo o subsidio complementario?	No
¿Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	No
La organización tiene mujeres en los cargos de coordinación	Sí
La organización tiene mujeres en los cargos de dirección	No
Existe alguna política de contratación para jóvenes (entre los 18 y 25 años)	No
¿Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Sí
¿Los empleados están agremiados a un sindicato?	No
¿ Los empleados están afiliados a una organización de empleados de las ONG?	No
Tiene la organización reglamento interno	Sí
Entrega de información	
Participa en alguna rendición colectiva de cuentas	Sí
¿Cuál?	RENDICION SOCIAL PUBLICAS DE CUENTAS ONG

Destinatarios

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones	Ninguna
--	---------

Pares

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a Autoridades públicas de sus programas/proyectos/acciones	Ninguna
---	---------

Autoridades públicas

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a Autoridades públicas de sus programas/proyectos/acciones:	Plan de Trabajo Evaluaciones – resultados
--	--

Público en general

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información al público en general de sus programas/proyectos/acciones:	Plan de Trabajo Evaluaciones – resultados
---	--



Donantes y financiadores

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores de sus programas/proyectos/acciones:

Presupuesto