

Informe RC-2015 – TECHO República Dominicana

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha
Persona que contesta el formulario
Cargo dentro de la Organización
Correo Electrónico
Teléfono oficina principal

22 de junio de 2016
Alexander Cano Livingston
Director de Administración y Finanzas
alexander.cano@techo.org
809-540-7812

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización: UN TECHO PARA MI PAÍS
Sigla TECHO
Número de RNC 430-086-819

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección C/ Alberto Peguero No.54, Miraflores
Provincia / Municipio: Santo Domingo, D.N.
Teléfono 809-540-7812
Fax
Dirección Sitio Web www.techo.org/republicadominicana
Dirección correo institución info.rd@techo.org

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒ Oficina de atención al público ☒ Twitter ☒

Página web ☒ Facebook ☒ Otro

Facebook Institución TECHO- Republica Dominicana
Twitter Institución techodr

Tiene la Institución sedes en otras ciudades? Si ☒ No ☐

Donde? Santiago - Región El CIBAO

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) : 17/08/2009

Número de incorporación	No.0057 del 11/09/2009		
Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):	11/08/2009		
Institución pública que expidió el número de incorporación	Procuraduría General de la Republica		
¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?			
	Si	☐	No ☒
Nombre completo del representante legal de la organización	Catalina Salazar		
¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?			
	SI ☐		
Cual?	TECHO		
En caso de ser una red u organización de segundo grado índice:			
Número de afiliados	20	Personas ☐	Organizaciones ☐
Alcance geográfico	Subnacional ☐	Nacional ☐	Varios países ☒ Global ☐
¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?			
	Si ☐	No ☒	
Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?			
	Si ☐	No ☒	Donde?
			Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐
Están disponibles al público su Misión/Visión?			
	Si ☒	No ☐	Donde?
			Sitio Web ☒ Impreso ☐ Otro ☐
Están disponibles al público los objetivos de la organización?			
	Si ☒	No ☐	Donde?
			Sitio Web ☒ Impreso ☐ Otro ☐
Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?			
	Si ☐	No ☒	Donde?
			Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐
Nombre de las personas que fundaron la Organización			
1	Salazar Otero Producciones, SRL	6	
2	Alejandro Manuel Otero Trilles	7	

3	Miguel Valera Montero	8	
4	Ana Cecilia Otero	9	
5	Amauris Vásquez Disla	10	

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐	Comunidades o instituciones de Fe	☐
Gobierno Estatal	☐	Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Gobierno Provincial	☐	Grupos étnicos	☐
Gobierno Local	☐	Grupos juveniles	☐
Actores del sector privado	☐	Grupos de mujeres	☐
Empresa	☐	Otra OSC	☐
Familia	☐	Sector solidario	☐
Individuo	☐	Comunidad Internacional	☐
Actores sociales no estatales	☒	Agencia de Cooperación	☐
Banca Multilateral	☐	Otro	Oficina matriz con asiento en Santiago, Chile

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☐ No ☒ Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	☒
Consejo-Comisión-Junta Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☐
Consejo de administración	☐
Otros	☒

Si marcó otros, favor especificar:

Dirección Social y Gerencia General (Local, República Dominicana)

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

X

Consejo-Comisión-Junta Directiva

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

Una vez por año

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Salazar Otero Producciones, SRL (Presidenta)

Alejandro Manuel Otero Trilles (Vice presidente)

Miguel Valera Montero (Tesorero)

Ana Cecilia Otero (Miembro asociado)

Amauris Vásquez Disla (Secretario)

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

40

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

60

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☐ No ☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Estuardo Fuentes

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒

No ☐

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒

No ☐

Cuales?

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐ No ☒

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro ☒

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

N/A

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

4 años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☒

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☐ No ☒

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☐ No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☐ No ☒

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☐ No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. Selecciones todas las que apliquen a su organización

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría

Difusión / Comunicación / Campañas X

Incidencia / Cabildeo X

Prestación de servicios / Asistencia directa X

Capacitación / Formación X

Financiamiento / Crédito

Investigación X

Otro X

Especifique

FOMENTO Y
DESARROLLO
COMUNITARIO

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología

Comunicación

Convivencia ciudadana

Cultura

Cultura democrática

Derecho de los consumidores

Derechos humanos / justicia X

Desarrollo comunitario / local X

Educación / Formación

Empleo / Generación de ingreso

Grupos étnicos

Trabajo basado en fe

Equidad de género

Fortalecimiento de la Sociedad Civil

Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático

Movilidad / Transporte público

X

X

Desarrollo institucional		Participación ciudadana / Democrática	X
Desarrollo productivo		Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	
Desarrollo Rural		Recreación y deporte	
Discapacidad		Salud	
Vivienda / Hábitat	X		

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez		Adolescencia	
Juventud		Adulto	
Adulto mayor		Público general	X
No aplica			

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación		Prostitución	
Población en condición de discapacidad		Familia	X
Campesinos		Mujeres	
Personas en situación de calle		Profesionales	
Tráfico de personas		LGBT	
No aplica			

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si ☒ No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Todo el equipo de contratados (Directores de las áreas sociales y comerciales)

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

1 Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si ☒ No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si

☐

No

X

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

N/A

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si

☐

No

X

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si

☐

No

X

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

N/A

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si

☐

No

x

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si

☐

No

X

¿Es accesible al público?

Si

☐

No

X

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí

☐

No

X

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí

☒

No

☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si

X

No

☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

18

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?	17
Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015	266
Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?	0
Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015	13
Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?	1

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa	Encuentro de Lideres Comunitarios		
Objetivo del proyecto / programa	Potenciar el liderazgo facilitador en las/los participantes a partir del diálogo de saberes y el intercambio de experiencias para definir problemáticas en común, buscando aumentar la participación de la comunidad		
Número de hombres beneficiados directamente	41		
Número de mujeres beneficiados directamente	44		
Número de organizaciones beneficiadas directamente	1		
Número total de beneficiarios	85		
Cobertura Geográfica	Comunidades de Paya, Bayaguna, Santiago y Santo Domingo		
Presupuesto total del proyecto	\$ 69.360,00		
Presupuesto del proyecto el año anterior	--		
Se realizó en alianza?	Si	No	x
Si la respuesta es afirmativa, especifique	N/A		
Fuentes de financiamiento	Insumos comunicacionales - ALL PRINT Almuerzos - Comedor Popular del Gobierno Dominicano		

Lugar - Parroquia San Vicente de Paul
Resto de insumos y transpote - Financiado por TECHO

Principales resultados

El proyecto forma parte de la estrategia de formación de líderes de acuerdo la línea formativa intitucional y representó un gran paso hacia la integración y el crecimiento de la participación comunitaria. Aumentó la participación de la comunidad en las actividades programadas. Creció el interés por parte de la comunidad de integrarse a espacios formativos.

Duración Total del Proyecto

3 Meses

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	245,086.71	USD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	0	USD\$
Valor total de donaciones del Estado	0	USD\$
Valor total de donaciones por particulares	235,659.26	USD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	8,590.52	USD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios	0	USD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	836.93	USD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	199,519.31	USD\$
Valor total gastos de Personal	94,192.56	USD\$
Valor total gastos administrativos	6,827.02	USD\$
Valor total gastos por servicios	8,565.81	USD\$
Valor total gastos por arrendamientos	9,334.09	USD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	0	USD\$
Valor total gastos de representación	0	USD\$
Valor total gastos financieros	1,820.80	USD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☒	No ☐
¿Se cumplio con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?	Si ☒	No ☐
¿En caso de recibir subvencion del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?	Si ☐	No ☐
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☐	No ☒
Existe una politica de recepcion de donantes?	Si ☐	No ☒
En el caso que si, está disponible al público?	Si ☐	No ☒
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si ☐	No ☒
La organizacion tiene una política de compras y/o relación con proveedores?	Si ☐	No ☒
La organizacion dispone de una política sobre inversiones financieras?	Si ☐	No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
☐	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
☒	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
☐	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
☒	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
☒	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
☐	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
☒	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
☐	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
☐	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☐

No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
--------------------------	---

Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

No

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

Si, la misma que la estrategia nacional debido a que nuestras acciones entorno la estrategia nacional también inciden a nivel local

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

X

No

Cual(es)?

La organización a nivel global ha recibido los siguientes premios:
 2010, Premio “Derechos Humanos Rey de España”, otorgado por el Defensor del Pueblo y la Universidad de Alcalá.
 2010, Premio a la Transferencia Sur de Buenas Prácticas de Vivienda y Desarrollo Urbano, entregado por PNUD y BSHF (Building and Social Housing Foundation).
 2010, “Premio a la contribución a la reducción de la pobreza y la desigualdad en América Latina y el Caribe”, entregado por Fundación Vidanta, SEGIB y OEA.
 2009 UNESCO y BID reconoció a TECHO como la mejor práctica en el trabajo con y para los jóvenes de la región.
 Premio “Mejores prácticas en Políticas y Programas en América Latina y el Caribe”.

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Foro Ciudadano: mesa de políticas públicas, tema de vivienda y hábitat (campaña Casa Ya)

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

No

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	928
Remunerados Permanentes	6
Remunerados no Permanentes	-

Mujeres	No.
Voluntarias	1621
Remuneradas Permanentes	7
Remuneradas no Permanentes	.

Número total de horas donadas por voluntarios/as	Si ☒	No ☐
Promoción de empleo decente en las organizaciones	Si ☒	No ☐
Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?	Si ☐	No ☒
Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?	Si ☒	No ☐
Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?	Si ☒	No ☐
Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?	Si ☒	No ☐
Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Si ☒	No ☐
Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	Si ☐	No ☒
Mujeres en cargos de coordinación?	Si ☒	No ☐
Mujeres en cargos de dirección?	Si ☒	No ☐
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si ☐	No ☒
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☒	No ☐
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☒	No ☐
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☐	No ☒

Tiene la organización reglamento interno?	Si	☒	No	☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si	☒	No	☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor	RD\$20,576.25	Menor	RD\$43,380.00

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos	☐	Presupuesto	☐	Responsables	☐
Plan de Trabajo	☐	Evaluaciones - resultados	☐	Ninguna	☒
Por qué medio?	N/A				

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos	☐	Presupuesto	☐	Responsables	☐
Plan de Trabajo	☐	Evaluaciones - resultados	☐	Ninguna	☒
Por qué medio?	N/A				

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos	☐	Presupuesto	☐	Responsables	☐
-----------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Plan de Trabajo ☐ Evaluaciones - resultados ☐ Ninguna ☒

Por qué medio?

N/A

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☐ Presupuesto ☐ Responsables ☐

Plan de Trabajo ☐ Evaluaciones - resultados ☐ Ninguna ☒

Por qué medio?

N/A

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒ Presupuesto ☒ Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Informes personalizados

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si

☒

No

☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

manuales, talleres, conversatorios

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si

☒

No

☐

