

Informe RC-2015 - Fundación para el Desarrollo Comunitario Save the Children Dominicana

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	20/08/2014
Persona que contesta el formulario	Gladys Tejada
Cargo dentro de la Organización	Directora Financiera
Correo Electrónico	g.tejada@savethechildren.org.do
Teléfono oficina principal	809-567-3351

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Fundación para el Desarrollo Comunitario Save the Children Dominicana Inc.
Sigla	FUDECO-SCRD
Número de RNC	401052571

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Calle Jacinto Mañón No. 32
Provincia / Municipio:	Distrito Nacional
Teléfono	809-567-3351
Fax	
Dirección Sitio Web	www.savethechildren.org.do
Dirección correo institución	info@savethechildren.org.do

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☐

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución savethechildrendominicana

Twitter Institución savechildrenrd

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☒

No ☐

Donde?

Dajabon, San Juan de la Maguana y San Pedro de Macorís

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

27/05/1976

Número de incorporación

1660

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

11/10/2007

Institución pública que expidió el número de incorporación

ONAPLAN Y PROCURADURIA

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

☒

No

☐

Nombre completo del representante legal de la organización

Antonio Espaillat

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

si

Cual?

Save the Children Internacional (Sociedad)

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

☐

Organizaciones

☐

Alcance geográfico

Subnacional

☐

Nacional

☐

Varios países

☐

Global

☐

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

☐

No

☒

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☐

Impreso

☐

Otro

☐

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

☐

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

☐

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☐ No ☒

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐	Comunidades o instituciones de Fe	☐
Gobierno Estatal	☐	Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Gobierno Provincial	☐	Grupos étnicos	☐
Gobierno Local	☐	Grupos juveniles	☐
Actores del sector privado	☐	Grupos de mujeres	☐
Empresa	☐	Otra OSC	☐
Familia	☐	Sector solidario	☐
Individuo	☒	Comunidad Internacional	☐
Actores sociales no estatales	☐	Agencia de Cooperación	☐
Banca Multilateral	☐	Otro	

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☐

No ☒

Donde?

Sitio Web

☐

Impreso

☐

Otro

☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

☒

Consejo de administración

☒

Otros

☐

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

☐

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

☐

Consejo de administración

☐

Otros

☐

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

Mensual

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Antonio Espallat, Presidente
Campos De Moya, Vice-Presid
Andres Ferrer, Tesorero
Camilo Suero, Secretario
Iliana Ornes, Vocal
Cristina Cadenas, Vocal
Juan Tomas Díaz, Vocal

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

28

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

72

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☐ No ☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Alba Rodriguez

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☐ No ☒

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Manual de procedimientos

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐ No ☒

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organizacion?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno? años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☒

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☐ No ☒

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☐ No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☐ No ☒

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☐ No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	☒	Capacitación / Formación	☒
Difusión / Comunicación / Campañas	☒	Financiamiento / Crédito	☐
Incidencia / Cabildeo	☒	Investigación	☒
Prestación de servicios / Asistencia directa	☒	Otro	☐ Especifique

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	☐	Educación / Formación	☒
Comunicación	☒	Empleo / Generación de ingreso	☒
Convivencia ciudadana	☒	Grupos étnicos	☒
Cultura	☐	Trabajo basado en fe	☐
Cultura democrática	☐	Equidad de género	☒
Derecho de los consumidores	☐	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	☒
Derechos humanos / justicia	☒	Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	☒
Desarrollo comunitario / local	☒	Movilidad / Transporte público	☐
Desarrollo institucional	☒	Participación ciudadana / Democrática	☒
Desarrollo productivo	☒	Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	☒
Desarrollo Rural	☒	Recreación y deporte	☒
Discapacidad	☒	Salud	☒
Vivienda / Hábitat	☐		

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	☒	Adolescencia	☒
Juventud	☒	Adulto	☒
Adulto mayor	☐	Público general	☒
No aplica	☐		

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación	☒	Prostitución	☒
Población en condición de discapacidad	☐	Familia	☒
Campesinos	☒	Mujeres	☒
Personas en situación de calle	☒	Profesionales	☐
Tráfico de personas	☒	LGBT	☐
No aplica	☐		

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si ☒ No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

El Consejo y la Dirección Ejecutiva

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

1 Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si ☒ No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si ☒ No ☐

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Web

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si ☒

No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si ☒

No ☐

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

Según se soliciten

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de género

Si ☒

No ☐

¿Es accesible al público?

Si ☒

No ☐

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☒

No ☐

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☒

No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si ☒

No ☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015	10
Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?	10
Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015	44,826
Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?	7
Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015	30
Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?	1

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa	Programa de Atención a la Primera Infancia - Quisqueya Empieza Contigo	
Objetivo del proyecto / programa	Establecer un sistema de protección y atención integral de la primera Infancia, en procura de ordenar, articular, integrar y regular la oferta de servicios existentes en el país y ampliar la oferta en cobertura y calidad mediante un conjunto de estrategias de atención integral dirigidas a niños y niñas de 0 a 5 años de edad, sus familias y comunidades. // OE1. Proveer servicios de atención Integral directa a niños y niñas de 0 a 4 años mediante Centros de Atención Integral de jornada completa para la Primera Infancia (estancias infantiles) y el programa de atención integral de base familiar y comunitaria (Redes familiares y centros comunitarios de Atención a la Infancia y la Familia); OE2. Fortalecer las competencias de protección y atención integral de las familias de los niños y las niñas menores de 5 años a su cargo; OE3. Establecer e implementar un programa de formación de recursos humanos para la provisión de servicios de protección y atención integral a la primera infancia en establecimientos, programas de base familiar y comunitaria y hogares.	
Número de hombres beneficiados directamente	991	
Número de mujeres beneficiados directamente	1170	
Número de organizaciones beneficiadas directamente	0	
Número total de beneficiarios	5473	
Cobertura Geográfica	3 comunidades en zona peri-urbana de la provincia San Juan de la Maguana	
Presupuesto total del proyecto	\$10,807,830.	

		00
Presupuesto del proyecto el año anterior		\$10,807,830.00
Se realizó en alianza?	Si	x
	No	
Si la respuesta es afirmativa, especifique	El proyecto se implementa bajo el marco del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia co-implementado por INAPI en asocio con 15 organizaciones co-gestoras.	
Fuentes de financiamiento	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAPI)	
Principales resultados	R1: Conformadas y fortalecidas tres (3) redes de coordinadores y animadores de estancias infantiles R2: Mejorado el conocimiento de padres, madres y/o tutores en temas de atención y cuidado a NN menores de 5 años (crianza adecuada y desarrollo integral, protección, género) R3: Mejorado el acceso a servicios de atención de salud y desarrollo psico-ecomional para la primera infancia R4: Mejorado el acceso a servicios de educación y desarrollo integral para la primera infancia	
Duración Total del Proyecto	1	Años

NOTA: el contrato interinstitucional se renueva anualmente. SCRD ha renovado su contrato con el INAPI por 1 año más.

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	33,882,494.74	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	11,379,880.74	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	10,635,830.00	RD\$
Valor total de donaciones por particulares	1,365,000.00	RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)		RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios	5,890,119.00	RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	4,611,665.00	RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	44,318,448.80	RD\$
Valor total gastos de Personal	3,178,151.98	RD\$
Valor total gastos administrativos	14,717,686.00	RD\$
Valor total gastos por servicios/PROGRAMAS	26,422,610.82	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos		RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos		RD\$
Valor total gastos de representación		RD\$
Valor total gastos financieros		RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?

Si ☒ No ☐

¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?

Si ☒ No ☐

¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?

Si ☐ No ☒

Está disponible al público la auditoría externa?

Si ☒

No ☐

Existe una política de recepción de donantes?

Si ☒

No ☐

En el caso que si, está disponible al público?

Si ☒

No ☐

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si ☒

No ☐

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si ☒

No ☐

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si ☐

No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒

Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados

☐

Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana

☐

Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía

☒

Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒

Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas

☒

Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral

x	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
x	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
x	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
x	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

x	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
x	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
x	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

Sí, los programas son diseñados para aportar al cumplimiento de las metas establecidas en la END 2030, Plan Decenal de Educación, Hoja de Ruta Nacional para la Prevención y Eliminación de la Violencia contra los Niños, Niñas y Adolescentes

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

Sí, la estrategia se alinea con los planes y programas locales (municipales, provinciales y regionales)

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

☐

No

x

Cual(es)?

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Save the Children Internacional (Global); Coalición de ONG por la Infancia (RD); Foro de Gestión de Riesgos (RD); Alianza ONG (RD); Coalición ONGSIDA (RD).

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

Coalición de ONG por la Infancia (RD); Foro de Gestión de Riesgos (RD); Alianza ONG (RD); Coalición ONGSIDA (RD); Grupo de Agua, Saneamiento e

Higiene (GASH) (RD); Grupo de Resiliencia Integral Nutricional (GRIN) (RD); Alianza Neonatal (RD).

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	
Remunerados Permanentes	
Remunerados no Permanentes	

Mujeres	No.
Voluntarias	3
Remuneradas Permanentes	
Remuneradas no Permanentes	

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☒ No ☐ 1160 horas

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☐ No ☐

Están los empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☒ No ☐

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si ☒ No ☐

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si ☒ No ☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si ☐ No ☒

Mujeres en cargos de coordinación?

Si ☒ No ☐

Mujeres en cargos de dirección?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si ☐	No ☒
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☐	No ☒
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☐	No ☒
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☐	No ☒
Tiene la organización reglamento interno?	Si ☒	No ☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si ☒	No ☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor ☐	Menor ☒

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒	Presupuesto ☐	Responsables ☐
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☒	Ninguna ☐
Por qué medio?	Talleres, reuniones en campo, espacios de intercambio en campo	

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒	Presupuesto ☒	Responsables ☒
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☒	Ninguna ☐

Por qué medio?

Reuniones, redes sociales, página web, memoria anual

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Reuniones, redes sociales, página web, memoria anual

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Redes sociales, página web, memoria anual

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Propuestas, informes de proyectos y programas, reuniones, visitas en campo, redes sociales, página web, memoria anual

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si

☒

No

☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Herramientas internas de buenas prácticas y lecciones aprendidas (de actividades, proyectos y procesos), evaluaciones de proyectos

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si

☒

No

☐