

Informe RC-2015 - NAM – Núcleo de Apoyo a la Mujer

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	18-jul-16
Persona que contesta el formulario	Manuela Isabel Vargas
Cargo dentro de la Organización	Directora Ejecutiva
Correo Electrónico	NUCLEODEAPOYOALAMUJER@GMAIL.COM
Teléfono oficina principal	809-581-8301

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	NUCLEO DE APOYO A LA MUJER
Sigla	NAM
Número de RNC	402-06510-2

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	CALLE VICENTE ESTRELLA #51, SANTIAGO
Provincia / Municipio:	LOS PEPINES, SANTIAGO
Teléfono	809-581-8301
Fax	0
Dirección Sitio Web	https://sites.google.com/site/nucleodeapoyoalamujer/
Dirección correo institución	NUCLEODEAPOYOALAMUJER@GMAIL.COM

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☒

Twitter ☐

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución <https://es-la.facebook.com/Nucleo.Mujer>

Twitter Institución ☐

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☐

No ☒

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

27-nov-87

Número de incorporación

458-89

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

27-nov-89

Institución pública que expidió el número de incorporación

Poder Ejecutivo de la República

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

x

No

Nombre completo del representante legal de la organización

MANUELA ISABEL VARGAS

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

no

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

Organizaciones

Alcance geográfico

Subnacional

Nacional

Varios países

Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

No

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☐ No ☒

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	MARIA JESUS POLA	6	
2	JUAN SUAREZ	7	
3	GLENIS AMADIS	8	
4	OLIVA FAMILIA	9	
5	PEDRO L. VERAS	10	

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐	Comunidades o instituciones de Fe	☐
Gobierno Estatal	☐	Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Gobierno Provincial	☐	Grupos étnicos	☐
Gobierno Local	☐	Grupos juveniles	☐
Actores del sector privado	☐	Grupos de mujeres	☐
Empresa	☐	Otra OSC	☐
Familia	☐	Sector solidario	☐
Individuo	☒	Comunidad Internacional	☐
Actores sociales no estatales	☐	Agencia de Cooperación	☐
Banca Multilateral	☐	Otro	

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒

No ☐

Donde?

Sitio Web

☐

Impreso

☒

Otro

☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

☒

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

Anual

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

MARIA JESUS POLA-PRESIDENTA; MILDRED ALMONTE-VICEPRESIDENTA; MARIA ALEJANDRINA VERAS-SECRETARIA; GISMELLE RUBIO-TESORERA; ELIZABETH VELEZ-SUPLANTE SECRETARIA; ROSA BLANCO-SUPLANTE TESORERA.

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

100%

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☐ No ☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

MANUELA VARGAS

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒

No ☐

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒

No ☐

Cuales?

Equipos de trabajos

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐ No ☒

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☒ No ☐

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒ No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐ Impreso ☐ Otro ☐ estatutos

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐ Impreso ☐ O
tr o ☒ Revista/me
moria anual

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	☒	Capacitación / Formación	☒
Difusión / Comunicación / Campañas	☒	Financiamiento / Crédito	☐
Incidencia / Cabildeo	☒	Investigación	☐
Prestación de servicios / Asistencia directa	☒	Otro	☐ Especifique

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	☐	Educación / Formación	☒
Comunicación	☐	Empleo / Generación de ingreso	☐
Convivencia ciudadana	☐	Grupos étnicos	☐
Cultura	☐	Trabajo basado en fe	☐
Cultura democrática	☐	Equidad de género	☒
Derecho de los consumidores	☐	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	☒
Derechos humanos / justicia	☒	Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	☐
Desarrollo comunitario / local	☐	Movilidad / Transporte público	☐
Desarrollo institucional	☐	Participación ciudadana / Democrática	☐
Desarrollo productivo	☐	Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	☐
Desarrollo Rural	☐	Recreación y deporte	☐
Discapacidad	☐	Salud	☐
Vivienda / Hábitat	☐		

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	☒	Adolescencia	☒
Juventud	☐	Adulto	☒ mujeres

Adulto mayor

No aplica

Público general

--

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación

Población en condición de discapacidad

Campesinos

Personas en situación de calle

Tráfico de personas

No aplica

Prostitución

Familia

Mujeres

Profesionales

LGBT

X
x

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Sí ☒

No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

LA Asamblea general, empleadas y Consultora externa

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica? Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Sí ☒

No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Sí ☒

No ☐

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

impresión y web

Convoca la organización evaluaciones externas?

Sí ☒

No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Sí ☒

No ☐

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

impresa

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Sí ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de género

Sí ☒

No ☐

¿Es accesible al público?

Sí ☒

No ☐

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☐

No ☒

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☒

No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (sí o no)

Sí ☒

No ☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

6

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	8,161,410.27	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	3,356,006.78	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	1,150,000	RD\$
Valor total de donaciones por particulares	75,000.00	RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	1,422,496.30	RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios		RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	102,350.00	RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	8,103,188.12	RD\$
Valor total gastos de Personal	2,168,886.84	RD\$
Valor total gastos administrativos	2,096,810.64	RD\$
Valor total gastos por servicios	1,896,835.19	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos		RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	1,347,239.85	RD\$
Valor total gastos de representación	3,450	RD\$
Valor total gastos financieros	43,138.11	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☒	No ☐
¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?	Si ☒	No ☐
¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☐	No ☒
Existe una política de recepción de donantes?	Si ☒	No ☐
En el caso que si, está disponible al público?	Si ☒	No ☐
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si ☒	No ☐
La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?	Si ☒	No ☐
La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?	Si ☐	No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
☐	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
☐	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
☐	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
☐	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
☒	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
☐	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
☐	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
☐	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
☐	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☐

No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
☐	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
☐	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
☐	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
☐	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☐

No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
☐	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
☐	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias

nacionales

Plan Reduccion de Mortalidad Materna, el Plan de Reduccion de Embarazo en la Adolescencia y el Plan Nacional Equidad de Genero

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

Coordinacion Intersectorial e interistintucional

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

X

No

Cual(es)?

Asociacion de Abogado de Santiago

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Catolica por derecho a decidir (Mexico) y Comité de America latina y el caribe para la defensa de los derechos de la mujer(CLADEM)(Mexico)

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

MOVIDA, FORO FEMINISTA, POLETIKA

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	X
Remunerados Permanentes	
Remunerados no Permanentes	X

Mujeres	No.
Voluntarias	X
Remuneradas Permanentes	X
Remuneradas no Permanentes	X

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☒ No ☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☐ No ☒

Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☒ No ☐

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si ☐ No ☒

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si ☒ No ☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Si ☒	No ☐
Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	Si ☒	No ☐
Mujeres en cargos de coordinación?	Si ☒	No ☐
Mujeres en cargos de dirección?	Si ☒	No ☐
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si ☐	No ☒
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☒	No ☐
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☒	No ☐
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☐	No ☒
Tiene la organización reglamento interno?	Si ☒	No ☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si ☒	No ☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor ☒	Menor ☐

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso o por Correo Electronico

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso o por Correo Electronico

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☐

Presupuesto ☒

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☐

Ninguna ☐

Por qué medio?

Memoria anual Organización

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso o por Correo Electronico

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si ☒

No ☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Folleto Impreso

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si ☒

No ☐