

Informe RC-2015 - Instituto de Ayuda al Sordo Santa Rosa

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	25 de junio de 2016
Persona que contesta el formulario	Consuelo Mercedes Saviñon Mera
Cargo dentro de la Organización	Directora General
Correo Electrónico	consuelosavinon@hotmail.com
Teléfono oficina principal	809-531-8653 / 809-530-3275

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Instituto de Ayuda al Sordo Santa Rosa, Inc.
Sigla	IASSR
Número de RNC	401-03394-1

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Calle Luis F. Thomen no. 616, El Millón
Provincia / Municipio:	El Millón
Teléfono	809-531-8653 / 809-530-3275
Fax	809-534-2831
Dirección Sitio Web	www.rendircuentas.org
Dirección correo institución	ayuda.alsordo@claro.net.do

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☐

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución ☐ Instituto de Ayuda al Sordo

Twitter Institución ☐

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☐

No ☒

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

04/02/1972

Número de incorporación

3734-73

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

27/07/1973

Institución pública que expidió el número de incorporación

Poder Ejecutivo

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

No

Nombre completo del representante legal de la organización

José María Esteva Troncoso

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

No

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

Organizaciones

Alcance geográfico

Subnacional

Nacional

Varios países

Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

No

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	María Consuelo Pérez Bernal
2	Clara Ivelisse Perdomo de Rogers
3	Estela Reyes de Ciaccio y Porfirio Ciaccio
4	Elsa Sugo Montero
5	Delia Suarez

6	Elba de Delgado
7	Padre Vicente Rubio
8	
9	
10	

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐
Gobierno Estatal	☐
Gobierno Provincial	☐
Gobierno Local	☐
Actores del sector privado	☒
Empresa	☐
Familia	☐
Individuo	☐
Actores sociales no estatales	☐
Banca Multilateral	☐

Comunidades o instituciones de Fe	☐
Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Grupos étnicos	☐
Grupos juveniles	☐
Grupos de mujeres	☐
Otra OSC	☐
Sector solidario	☐
Comunidad Internacional	☐
Agencia de Cooperación	☐
Otro	☐

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒ No ☐ Donde ?

Sitio Web ☐ Impres o ☒ Otro ☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

☐

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

☐

Consejo de administración

☐

Otros

☐

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☐

Dirección Ejecutiva

☐

Consejo de administración

☐

Otros

☐

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

Mensualmente

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

María Jesús Pérez de Mansfield- Presidenta
Diana Medrano de Munne- VICEPRESIDENTA RELACIONES PUBLICAS
Clara Ivelisse Perdomo de Rogers- VICEPRESIDENTA ASUNTOS SOCIALES
Rosa Leda de Mendoza- SECRETARIA DE ACTAS
Juan Mansfield- TESORERO
Gretchen V. de Barceló- VICEPRESIDENTA AD HONOREM
Clemencia G. de Ares - VICEPRESIDENTA AD HONOREM
Diana M. de Álvarez - Vocal
José María Esteva Troncoso- Asesor Legal

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

7

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

2

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si

☐

No

☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Consuelo Mercedes Saviñón
Mera

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si

☐

No

☒

Si la respuesta es afirmativa, favor
adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si

☒

No

☐

Cuales
?

Depto. de Contabilidad y Asesores Legales

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒ No ☐

Cuales
?

Audidores Externos

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor
adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☒ No ☐

Cual?

Trimestralmente se envían a Cámara de Cuentas y Hacienda
los reportes

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web

☐

Impres
o ☒

Otro

☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web

☐

Impres
o ☒

Otro

☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☐

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒ No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web

☐

Impres
o ☒

Otro

☐

Si la respuesta es positiva, favor
adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐ Por qué medio? Sitio Web ☐ Impres o ☒ Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒ No ☐ Donde está disponible? Sitio Web ☐ Impres o ☒ Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	☒	Capacitación / Formación	☒
Difusión / Comunicación / Campañas	☐	Financiamiento / Crédito	☐
Incidencia / Cabildeo	☐	Investigación	☐
Prestación de servicios / Asistencia directa	☒	Otro	☐ Especifique

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	☐	Educación / Formación	☒
Comunicación	☒	Empleo / Generación de ingreso	☐
Convivencia ciudadana	☐	Grupos étnicos	☐
Cultura	☐	Trabajo basado en fe	☐
Cultura democrática	☐	Equidad de género	☐
Derecho de los consumidores	☐	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	☐
Derechos humanos / justicia	☐	Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	☐
Desarrollo comunitario / local	☐	Movilidad / Transporte público	☐
Desarrollo institucional	☒	Participación ciudadana / Democrática	☐
Desarrollo productivo	☐	Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	☐

Desarrollo Rural
Discapacidad
Vivienda / Hábitat

xxxxxx

Recreación y deporte
Salud

xxxxxx
xxxxxx

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez

xxxxxxx

Adolescencia

xxxxxxx

Juventud

Adulto

Adulto mayor

Público general

No aplica

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación

Población en condición de discapacidad

Campesinos

Personas en situación de calle

Tráfico de personas

No aplica

xxxxxx

Prostitución

Familia

Mujeres

Profesionales

LGBT

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Sí

xxxxxx

No

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Dirección Administrativa, Académica y los diferentes Departamentos involucrados.

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

3 Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si No

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Impresos, por la pagina Web

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si No

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

Impresos

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si No

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si No

¿Es accesible al público?

Si No

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí No

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí No

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si

No

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

Mas Psicologia

Objetivo del proyecto / programa

Ampliar la cobertura de los servicios psicologicos que ofrece la organización a personas sordas, familias y miembros de la comunidad.

Número de hombres beneficiados directamente

Número de mujeres beneficiados directamente

Número de organizaciones beneficiadas directamente

Número total de beneficiarios

Cobertura Geográfica

Distrito Nacional y la Provincia de Santo Domingo

Presupuesto total del proyecto

Salario dos (2) Psicologas, Brochur, Pruebas, adecuacion areas de trabajo, muebles y equipos.

Presupuesto del proyecto el año anterior

Se realizó en alianza?

Si

No

Si la respuesta es afirmativa, especifique

Duración Total del Proyecto

Fuentes de Financiamiento.

Principales resultados:

Aportes de los usuarios de los servicios, fondos propios.

Duplicado el numero de consultas Psicológicas.
Disminuida la cantidad de conflictos entre estudiantes del Instituto.
Incrementada la cantidad de familias de personas sordas atendidas,

Proyecto 2.

Nombre del proyecto / programa

Mecomunico en Lengua de Señas

Objetivo del proyecto / programa

Mejorar la comunicación de las familias, personal docente y miembros de la comunidad con las personas sordas de su entorno.

Número de hombres beneficiados directamente

147

Número de mujeres beneficiados directamente

203

Número de organizaciones beneficiadas directamente

2

Número total de beneficiarios

350

Cobertura Geográfica

Distrito Nacional y la Provincia de Santo Domingo

Presupuesto total del proyecto

450,000.00

Incluye salario 2 maestros, gastos operativos, material de apoyo, Brochurs.

Presupuesto del proyecto el año anterior

400,000.00

Se realizó en alianza?

Si

No

xxxxxx

Si la respuesta es afirmativa,
especifique

Duración Total del Proyecto

Fuentes de Financiamiento.

Aporte de los participantes, fondos propios

Principales resultados:

Mayor conciencia sobre las necesidades de comunicación de las personas sordas.
Mejorada la comunicación entre personas sordas y sus familias.
Mejorada la comunicación entre docentes y estudiantes sordos.
Mejorando el acceso a la información y a la comunicación de los estudiantes del Instituto.

Proyecto3.

Nombre del proyecto / programa

Transporte Seguro

Objetivo del proyecto / programa

Ofrecer transporte escolar hacia y desde el Instituto a ////////// estudiantes sordos y personal docente residente en sectores del Distrito Nacional y de la Provincia de Santo Domingo.

Número de hombres beneficiados directamente

52 estudiantes y profesores

Número de mujeres beneficiados directamente

92 estudiantes y profesores

Número de organizaciones beneficiadas directamente

Número total de beneficiarios

Cobertura Geográfica

Distrito Nacional y la Provincia de Santo Domingo

Presupuesto total del proyecto

2,800,000,00

Presupuesto del proyecto el año anterior

2,650,000.00

Se realizó en alianza?

Si

No

xxxxxxxxxxx

Si la respuesta es afirmativa, especifique

Duración Total del Proyecto

10 Meses

Actividades pro recaudación de Fondos (Bingo, Árbol de la Esperanza-Ágora Mall, Tarjetas

Fuentes de financiamiento	de Esperanza- Banco BHD León) Donaciones de Instituciones Aliadas, Fundación Popular, Asoc. Popular de Ahorros y Prestamos. Banco Central, Banreservas, Zona Franca San Isidro, Fundación Ademi, Fundación Niños del Mundo. Donaciones Particulares con el Programa de Becas Educativas.
Principales resultados	Mejorando el promedio de asistencia de los estudiantes al Instituto de Ayuda al Sordo Santa Rosa, Inc. Garantizando la puntualidad en la llegada y salida del alumnado. Reduciendo el riesgo de accidente en estudiantes que antes viajaban en moto concho. Reduciendo el gasto en transporte escolar de las familias de nuestros estudiantes de escasos recursos.

Proyecto 4.

Nombre del proyecto / programa

Su audicion en manos expertas.

Objetivo del proyecto / programa

Ofrecer servicios audiologicos de calidad a la poblacion en general.

Número de hombres beneficiados directamente

823

Número de mujeres beneficiados directamente

741

Número de organizaciones beneficiadas directamente

15

Número total de beneficiarios

1579

Cobertura Geográfica

Todo el Pais

Presupuesto total del proyecto

3,427,000.
00

Incluye Salario al Personal, Gastos operativos, Equipos.

Presupuesto del proyecto el año anterior

4,335,000.
00

Incluye Salario al Personal, Gastos operativos, Equipos y adecuación de la planta física..

Se realizó en alianza?

Si

No

xxxxxx

Si la respuesta es afirmativa,
especifique

Duración Total del Proyecto

Fuentes de Financiamiento.

Principales resultados:

Aporte de los usuarios, ARS, fondos propios.

Aumento de la cantidad de personas atendidas,
Aumento de la cantidad de sorderas diagnosticadas,
Aumento de la cantidad de audífonos adaptados.
Aumento de los referimientos a terapia del habla y adecuación especial.

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	22,979,018.00	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	0.00	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	8,219,018.00	RD\$
Valor total de donaciones por particulares	0.00	RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	9,935,704.00	RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios	2,890,206.00	RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	1,934,090.00	RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	23,319,947.00	RD\$
Valor total gastos de Personal	13,142,338.00	RD\$
Valor total gastos administrativos	3,034,130.00	RD\$
Valor total gastos por servicios	4,632,120.00	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos	0.00	RD\$

Valor total gastos por adquisición de activos fijos
Valor total gastos de representación
Valor total gastos financieros

2,244,680.00	RD\$
190,040.00	RD\$
76,639.00	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?

Si ☒ No ☐

¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?

Si ☒ No ☐

¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?

Si ☒ No ☐

Está disponible al público la auditoría externa?

Si ☒ No ☐

Existe una política de recepción de donantes?

Si ☒ No ☐

En el caso que si, está disponible al público?

Si ☒ No ☐

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si ☒ No ☐

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si ☒ No ☐

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si ☒ No ☐

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

XXXXX	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
XXXXX	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
XXXXX	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
XXXXX	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

XXXXX	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
XXXXX	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
XXXXX	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
XXXXX	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
XXXXX	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
XXXXX	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

Plan Nacional de Alfabetización, "Quisqueya aprende contigo"

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

Programa "Salir del Escondite" Para hacer visible a las personas con discapacidad. CONADIS
Programa de Educación Afectivo Sexual, PEAS, MINER.
Programa Escuelas efectivas, USAID, MINER.
Programa Escuela Segura, PUCMM, USAID

D. Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?	Si	xxxx	No	
Cual(es)?	Brugal Cree en su Gente, Asoc. Popular de A. y P. , Banco BHD Leon			

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Red Nacional Por los Derechos de las personas con discapacidad, Rep. Dom.
PARTNERS FOR A GREATER VOICE, INC.
ALIANZA ONG, Rep. Dom.

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

El Consejo Nacional para la Discapacidad, Rep. Dom.

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	2
Remunerados Permanentes	7
Remunerados no Permanentes	

Mujeres	No.
Voluntarias	7
Remuneradas Permanentes	38
Remuneradas no Permanentes	

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☒ No ☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☐ No ☐

Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?	Si ☐	No ☐		
Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?	Si ☒	No ☐		
Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?	Si ☒	No ☐		
Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?	Si ☒	No ☐		
Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Si ☒	No ☐		
Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	Si ☐	No ☒		
Mujeres en cargos de coordinación?	Si ☒	No ☐		
Mujeres en cargos de dirección?	Si ☒	No ☐		
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si ☐	No ☒		
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☒	No ☐		
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☒	No ☐		
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☐	No ☒		
Tiene la organización reglamento interno?	Si ☒	No ☐		
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?		Si ☒	No ☐	
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización		Mayor ☒	Menor ☒	

53 Mil

8 Mil

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Verbal e Impreso

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital, verbal e impreso

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital e Impreso

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☐

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☐

Evaluaciones - resultados ☐

Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital e Impreso y Verbal

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☐

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☐

Evaluaciones - resultados ☐

Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital e impreso y Verbal

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☐

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si ☐

No ☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

A travez de informes impresos y Digital

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si ☐

No ☐