

Informe RC-2015 - Grupo Jaragua

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	27-06-16
Persona que contesta el formulario	Miguel de Js. Abreu Abreu
Cargo dentro de la Organización	Administrador General
Correo Electrónico	miguel.abreu@grupojaragua.org.do
Teléfono oficina principal	809-472-1036

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Grupo Jaragua
Sigla	GJ
Número de RNC	401503816

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Calle El Vergel No. 33, Sector El Vergel
Provincia / Municipio:	Santo Domingo, D.N.
Teléfono	809-472-1036
Fax	809-412-1667
Dirección Sitio Web	grupojaragua.org.do
Dirección correo institución	gjaragua@claro.net.do

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☒

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☒

No ☐

Donde?

Municipio de Oviedo, Provincia Pedernales

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

02/03/1989

Número de incorporación

004702/01/2011

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

14/02/2012

Institución pública que expidió el número de incorporación

Procuraduría General de la Republica

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

☒

No

Nombre completo del representante legal de la organización

Yolanda Marina Leon Hernandez

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

No

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

Organizaciones

Alcance geográfico

Subnacional

Nacional

Varios países

Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

No

☒

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

☒

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

☒

Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

☒

No

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

☒

No

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	Sixto Joaquin Inchaustegui Miranda
2	Ramon Ovidio Sanchez Peña
3	Jurgen Czerwenka
4	Cecilia Altagracia Hernandez Peña
5	Rosa Amelia Lamelas Lockward

6

Yvonne Altagracias Arias Cornielle
Jesus Diaz

7

8

9

10

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐
Gobierno Estatal	☐
Gobierno Provincial	☐
Gobierno Local	☐
Actores del sector privado	☐
Empresa	☐
Familia	☐
Individuo	☐
Actores sociales no estatales	☒
Banca Multilateral	☐

Comunidades o instituciones de Fe	☐
Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Grupos étnicos	☐
Grupos juveniles	☐
Grupos de mujeres	☐
Otra OSC	☐
Sector solidario	☐
Comunidad Internacional	☐
Agencia de Cooperación	☐
Otro	☐

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒ No ☐

Dónde?

Sitio Web ☒ Impreso ☒ Otro ☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	☒
Consejo-Comisión-Junta Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☒
Consejo de administración	☐
Otros	☐

Si marcó otros, favor especificar:

Cuál es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía	☐
Consejo-Comisión-Junta Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☐
Consejo de administración	☐
Otros	☐

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

2 veces

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Yolanda Marina Leon Hernandez-Presidenta, Sixto Joaquin Inchaustegui-Tesorero, Cristina Nivar Marte-Secretaria, Jesus Mercedes Almonte-Vocal, Ernst Robert Rupp-Vocal, Jose Manuel Perez Feliz-Vocal y Cecilia Hernandez-Vocal

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

43
%

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

57
%

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☐ No ☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Yvonne Altagracia Arias
Corniel

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si

☒

No

☐

Cuales ?

Direccion Ejecutiva

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si

☒

No

☐

Cuales ?

Evaluaciones y auditorias de los donantes, Auditoria institucional, Fiscalizacion del Estado Dominicano (Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Camara de Cuentas y Ministerio de Economia, Planificacion y Desarrollo).

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si

☐

No

☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si

☐

No

☒

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si

☐

No

☒

Donde está disponible?

Sitio Web

☐

Impreso

☐

Otro

☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si

☒

No

☐

Por qué medio?

Sitio Web

☐

Impreso

☒

Otro

☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

4

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☒

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☐ No ☒

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☐ No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro ☐

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☒

Impreso ☒

Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. Selecciones todas las que apliquen a su organización

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría

☒

Difusión / Comunicación / Campañas

☒

Incidencia / Cabildeo

☒

Prestación de servicios / Asistencia directa

☐

Capacitación / Formación

☒

Financiamiento / Crédito

☒

Investigación

☒

Otro

☒

Especifique

Modos de vida sostenibles

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología

☒

Comunicación

☒

Convivencia ciudadana

☒

Cultura

☐

Cultura democrática

☐

Educación / Formación

☒

Empleo / Generación de ingreso

☐

Grupos étnicos

☐

Trabajo basado en fe

☐

Equidad de género

☐

Derecho de los consumidores		Fortalecimiento de la Sociedad Civil	X
Derechos humanos / justicia	X	Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	X
Desarrollo comunitario / local	X	Movilidad / Transporte público	
Desarrollo institucional	X	Participación ciudadana / Democrática	
Desarrollo productivo		Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	
Desarrollo Rural		Recreación y deporte	
Discapacidad		Salud	
Vivienda / Hábitat			

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	X	Adolescencia	X
Juventud	X	Adulto	X
Adulto mayor		Público general	X
No aplica			

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación		Prostitución	
Población en condición de discapacidad		Familia	X
Campesinos	X	Mujeres	X
Personas en situación de calle		Profesionales	X
Tráfico de personas		LGBT	
No aplica			

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si ☒

No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Miembros del Consejo Directivo, Técnicos y Personal

Administrativo

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

5

Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si

☒

No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si

☒

No

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Publicaciones y Pagina Web

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si

☒

No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si

☒

No

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

Publicaciones y Pagina Web

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si

☒

No

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si

No

☒

¿Es accesible al público?

Si ☐ No ☒

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☐ No ☒

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☒ No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si ☒ No ☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

21

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

21

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

5000

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

21

Proyecto

1.

Nombre del proyecto / programa

Salvando Bosques Amenazados Críticamente en el Parque Nacional Sierra de Bahoruco.

Objetivo del proyecto / programa

1. Plan de acción para detener la deforestación y poner en marcha la recuperación de los bosques húmedos en el sur de la Sierra de Bahoruco completado y aprobado por el gobierno.
2. Compromiso del gobierno con la conservación y restauración de los bosques en la Sierra de Bahoruco consolidado a largo plazo .
3. Plantones de árboles nativos y cultivados suficientes disponibles para iniciar parcelas de restauración forestal en tierras despejadas en la Sierra de Bahoruco .

Número de hombres beneficiados directamente
Número de mujeres beneficiados directamente
Número de organizaciones beneficiadas directamente
Número total de beneficiarios

20	
17	
0	
37	

Cobertura Geográfica

Parque Nacional Sierra de Bahoruco

Presupuesto total del proyecto

112,052,000 Euros

Presupuesto del proyecto el año anterior

0

Se realizó en alianza?

SI

No

Si la respuesta es afirmativa, especifique

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuentes de financiamiento

Aage V. Charity Foundation y BirdLife International

Principales resultados

1.1 Obtener información actualizada sobre los impactos y amenazas específicas a los bosques húmedos mediante el control y la documentación (a través de fotografías, observaciones georreferenciados, entrevistas con los arrendatarios de tierras etc.) principales amenazas de forma continua (a través de un equipo de vigilancia local). 1.2 Mantenga seis talleres participativos en Santo Domingo y Pedernales con las principales partes interesadas para discutir y buscar soluciones al problema de la expansión agrícola en el Parque Nacional Sierra de Bahoruco (siguientes métodos de

trabajo del marco lógico). 1.3 Mapa explotaciones proceden de los propietarios de la tierra dentro del parque nacional, y determinar el año de la solución (y por tanto, si son necesarias compensaciones o desalojo). 1.4 Elaboración de un plan de acción espacialmente explícita (con aportaciones de las actividades 1.1-1.3) encaminadas a detener la deforestación y la aplicación de la recuperación del bosque de hoja ancha en el sur de la Sierra de Bahoruco. 1.5 presentación Comisión Bahoruco del plan de acción formal al MARN para su aprobación. 2.1 Preparar breve documento explicativo sobre las cuestiones que afectan a la Sierra de Bahoruco Ford es semi nación a las ONG y representantes del gobierno. 2.2 Conducta visitas guiadas a dos el sur de la Sierra de Bahoruco con prensa, ONG, activistas y representantes de los gobiernos para presenciar hijo el terreno los problemas que afectan a la Sierra de Bahoruco, para aumentar el conocimiento, el interés y el compromiso de detener la tala de bosques y la restauración de las tierras despejadas. 2.3 Amenazas a la Sierra de Bahoruco, las discusiones del taller y el Plan de Acción finalizada promueven a través de los medios de comunicación con el fin de mantener el tema en el ojo público. 2.4 Comisión de defensa de Bahoruco MMARN promover la adopción e implementación del plan de acción. 2.5 Ayudar MMARN con el monitoreo del parque (a través del equipo de vigilancia local). 3.1 Increase la capacidad cultivo de árboles nativos de cuatro viveros (Reserva de la Biosfera) de la planta de Grupo Jaragua existentes para abastecer la demanda inminente de las actividades de restauración forestal. 3.2 Establecer dos nuevos viveros de plantas nativas para abastecer la demanda de árboles nativos (incluyendo ventas a terceros, y el suministro a las parcelas agroforestales para garantizar la sostenibilidad financiera de los viveros).

Duración Total del Proyecto

2 Años

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	13,831,324	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	10,393,347.36	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	3,464,094.47	RD\$
Valor total de donaciones por particulares	2,191,220.55	RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	0	RD\$

Valor total de ingresos por aportes de socios	0	RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	0	RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	16,128,138.00	RD\$
Valor total gastos de Personal	5,551,201.00	RD\$
Valor total gastos administrativos	4,099,853.75	RD\$
Valor total gastos por servicios	1,784,526.00	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos	132,000.00	RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	0	RD\$
Valor total gastos de representación	0	RD\$
Valor total gastos financieros	16,251.25	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☒	No ☐
¿Se cumplio con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?	Si ☒	No ☐
¿En caso de recibir subvencion del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☐	No ☒
Existe una politica de recepcion de donantes?	Si ☐	No ☒
En el caso que si, está disponible al público?	Si ☐	No ☒
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si ☐	No ☒
La organizacion tiene una política de compras y/o relación con proveedores?	Si ☒	No ☐

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si ☐

No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
☒	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
☒	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
☐	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
☒	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
☒	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
☐	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
☒	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
☐	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
☐	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

X	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
X	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
X	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

X	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
X	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
X	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

X

No

Cual(es)?

Premio Brugal Cree en su Gente

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Miembro fundador del Consorcio Ambiental Dominicano -CAD- (Republica Dominicana); miembro de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) (Suiza), de Birds Caribbean y es la organizacion dominicana afiliada de BirdLife International (Inglaterra)

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

Red Dominicana de Tour Operadores (REDOTUR), Comité Hombre y Biosfera Dominicano (MaB), Grupo Tecnico Interinstitucional (GTI) de la Convencion de Desertificacion y Sequia, Comite Nacional de Especies Invasoras, Comite RAMSAR Dominicano, Comité Tecnico Sierra de Bahoruco, Comision de Alto Nivel de Desarrollo Sostenible, Comision de Desarrollo Provincia Pedernales, Plan Lea.

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	200
Remunerados Permanentes	4
Remunerados no Permanentes	15

Mujeres	No.
Voluntarias	100
Remuneradas Permanentes	5
Remuneradas no Permanentes	5

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☒ No ☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☒ No ☐

Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☐ No ☒

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si ☒ No ☐

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si ☒ No ☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si ☐ No ☒

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si ☐ No ☒

Mujeres en cargos de coordinación?

Si ☒ No ☐

Mujeres en cargos de dirección?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?

Si ☐ No ☒

Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?

Si ☒ No ☐

¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?

Si ☒ No ☐

¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?

Si ☐ No ☒

Tiene la organización reglamento interno?

Si ☒ No ☐

Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?

Si

☒

No

☐

Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización

Mayor

Menor

☐

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Revistas, Propuestas, Programa de Television, Pagina Web, etc.

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☐

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☐

Evaluaciones - resultados ☐

Ninguna ☐

Por qué medio?

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Revistas, Propuestas, Programa de Television, Pagina Web, etc.

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Revistas, Propuestas, Programa de Television, Pagina Web, etc.

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Revistas, Propuestas, Programa de Television, Pagina Web, etc.

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si ☒

No ☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Aplicando los manuales institucionales sobre politicas de control y procedimientos administrativos, de personal y del sistema contable

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si ☒

No ☐