

Informe RC-2015 - Fundación Sur Futuro

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	27/07/2016
Persona que contesta el formulario	Johanna Parra Díaz
Cargo dentro de la Organización	Oficial de Planificación
Correo Electrónico	info@surfuturo.org
Teléfono oficina principal	809-472-0611

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Fundación Sur Futuro
Sigla	FSF
Número de RNC	4-01-51491-5

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Ave. 27 de Febrero Esq. Ave. Abraham Lincoln, Unicentro Plaza, 3er. Piso
Provincia / Municipio:	Santo Domingo, Distrito Nacional
Teléfono	809-472-0611
Fax	809-472-0612
Dirección Sitio Web	www.surfuturo.org
Dirección correo institución	info@surfuturo.org

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☒

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☒

No ☐

Donde?

Padre Las Casas y Tamayo

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

16/11/2001

Número de incorporación

109-000312

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

29/01/2002

Institución pública que expidió el número de incorporación

Procuraduría General de la República

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

x

No

Nombre completo del representante legal de la organización

Melba Segura de Grullón

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

NO

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

Organizaciones

Alcance geográfico

Subnacional

Nacional

Varios países

Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

No

x

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

No

x

Donde?

Sitio Web

Impreso

x

Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

No

x

Donde?

Sitio Web

x

Impreso

Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

No

x

Donde?

Sitio Web

x

Impreso

Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si

No

x

Donde?

Sitio Web

Impreso

x

Otro

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	Melba Segura de Grullón
2	Iraima Capriles de Ray
3	Damaris A. Defillo Ricart
4	Petronila Castillo de Segura
5	Prisca V. Mazara Ubiera de García
6	Hidalgo Gratereaux
7	Grecia Segura
8	Milton Ray Guevara
9	Amparo Perez de Taveras
10	Casilda Segura
11	Fantina Sosa
12	Práxedes Castillo
13	Norma de Vargas
14	Tania Báez de Castillo

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

Alberto Espinal
Zoila D. Guzmán Sánchez
Carlos A. Devers
Apolonia Barceló de Dupuy
Arelis Dominguez Morales
Georgia Garrido
Alejandro E. Grullón
Alicia Ortega
José Ramón Prats
Licelot Marte de Barrios
Pedro Trajano Rivera
Domingo Marte
Carmen Nuris Segura Castillo

Quien promovió su creación?

Actores Estatales

Gobierno Estatal

Gobierno Provincial

Gobierno Local

Actores del sector privado

Empresa

Comunidades o instituciones de Fe

Partidos-Organizaciones Políticas

Grupos étnicos

Grupos juveniles

Grupos de mujeres

Otra OSC

Familia	☐	Sector solidario	☐
Individuo	☐	Comunidad Internacional	☐
Actores sociales no estatales	☒	Agencia de Cooperación	☐
Banca Multilateral	☐	Otro	

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒

No ☐

Donde?

Sitio Web ☐ Impreso

☒ Otro

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	☐
Consejo-Comisión-Junta Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☐
Consejo de administración	☐
Otros	☒

Si marcó otros, favor especificar:

Asesores

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía	☐
Consejo-Comisión-Junta Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☐
Consejo de administración	☐

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

1

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Melba Segura de Grullón, Presidenta; Alejandro E. Grullón E., Vicepresidente; Dr. Práxedes Castillo, Tesorero; Bolívar Báez Ortiz, Secretario; Zoila de Kalaf, Blas Santos, Jerry Dupuy, Engracia Franjul de Abate, Manuel Corripio, Alicia Ortega, Violeta Mazara, Licelott Marte de Barrios, Marisol Vicens, Vocales.

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

7

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

5

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si No ☒

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Kathia Mejía de los Santos

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒ No

Cuales?

Comité Técnico y el Departamento de Planificación

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒

No ☐

Cuales?

Auditoría Externa

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☐

No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐

No ☐

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organizacion?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒

No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

2

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒

No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☐ No ☒

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☐

Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☒

Impreso ☐

Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	☒	Capacitación / Formación	☐
Difusión / Comunicación / Campañas	☐	Financiamiento / Crédito	☒
Incidencia / Cabildeo	☐	Investigación	☐
Prestación de servicios / Asistencia directa	☐	Otro	☐
		Especifique	☐

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	☐	Educación / Formación	☒
Comunicación	☐	Empleo / Generación de ingreso	☒
Convivencia ciudadana	☐	Grupos étnicos	☐
Cultura	☒	Trabajo basado en fe	☐
Cultura democrática	☐	Equidad de género	☒
Derecho de los consumidores	☐	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	☐
Derechos humanos / justicia	☐	Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	☒
Desarrollo comunitario / local	☒	Movilidad / Transporte público	☐
Desarrollo institucional	☒	Participación ciudadana / Democrática	☐
Desarrollo productivo	☒	Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	☐
Desarrollo Rural	☒	Recreación y deporte	☐
Discapacidad	☐	Salud	☒
Vivienda / Hábitat	☐		

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	☒	Adolescencia	☒
Juventud	☒	Adulto	☒
Adulto mayor	☐	Público general	☐
No aplica	☐		

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación	☐	Prostitución	☐
Población en condición de discapacidad	☐	Familia	☒
Campesinos	☒	Mujeres	☒
Personas en situación de calle	☐	Profesionales	☒
Tráfico de personas	☐	LGBT	☐
No aplica	☐		

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Sí ☒ No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Presidencia, Dirección y Gerentes de área

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica? Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Sí No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Sí No ☐

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Impreso en la organización

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si ☒

No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si ☒

No ☐

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

Impreso

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si ☐

No ☒

¿Es accesible al público?

Si ☐

No ☐

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☒

No ☐

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☒

No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si ☒

No ☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

28

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

28

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

6175
9

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

no

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

no

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

28

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	116,208,027.95	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	22,358,319.55	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	61,182,186.76	RD\$
Valor total de donaciones por particulares		RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)		RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios		RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	32,667,521.64	RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	142,875,146.01	RD\$
Valor total gastos de Personal	45,066,195.62	RD\$
Valor total gastos administrativos	78,853,686.08	RD\$
Valor total gastos por servicios	11,474,373.77	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos	2,692,579.28	RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	3,055,591.94	RD\$
Valor total gastos de representación	684,425.64	RD\$
Valor total gastos financieros	1,048,293.68	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?

Si ☒ No ☐

¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?

Si ☒ No ☐

¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?

Si ☒ No ☐

Está disponible al público la auditoría externa?

Si ☒ No ☐

Existe una política de recepción de donantes?

Si ☒ No ☐

En el caso que si, está disponible al público?

Si ☐ No ☒

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si ☒ No ☐

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si ☒ No ☐

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si ☐ No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
☐	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
☐	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
☐	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
☒	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
☐	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
☐	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
☐	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
☒	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
☒	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
☒	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
☒	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
☒	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
☒	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
☐	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
☒	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias

nacionales

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

x

No

Cual(es)?

Mujeres de Poder y Éxito, Primer Congreso de Partidos Verdes de las Américas y del Mundo, Premios Microempresariales Citi,
Reconocimiento a la Excelencia por la revista Forbes

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Alianza ONG (República Dominicana), UICN (Francia), REDOMIF (República Dominicana)

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

Alianza ONG, Union internacional para la Conservación de la Naturaleza UICN, REDLAC, REDOMIF, Consejo Nacional de Fomento a las Asociaciones sin Fines de Lucro, Foro Socioeducativo, Consorcio Sociedad Civil del BID, Mesa de la Primera Infancia, Comité de Veeduría del PACTO EDUCATIVO, NEO-RD

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	N/A
Remunerados Permanentes	75
Remunerados no Permanentes	11

Mujeres	No.
Voluntarias	N/A
Remuneradas Permanentes	87
Remuneradas no Permanentes	

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☐ No ☒

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☒ No ☐

Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☐ No ☒

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?	Si	☒	No	☐
Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?	Si	☒	No	☐
Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Si	☒	No	☐
Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	Si	☒	No	☐
Mujeres en cargos de coordinación?	Si	☒	No	☐
Mujeres en cargos de dirección?	Si	☒	No	☐
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si	☐	No	☒
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si	☒	No	☐
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si	☒	No	☐
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si	☐	No	☒
Tiene la organización reglamento interno?	Si	☒	No	☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si	☒	No	☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor	RD\$165,000.00	Menor	RD\$9,500

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso, por medio de reuniones con los destinatarios

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si ☒

No ☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Informes técnicos trimestrales

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si ☒

No ☐