

Informe RC-2015 - Fundación Plenitud

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha	30 de Junio 2016
Persona que contesta el formulario	Magdalena Rathe
Cargo dentro de la Organización	Directora Ejecutiva
Correo Electrónico	mrathe@fundacionplenitud.org
Teléfono oficina principal	809-563-1805

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Fundacion Plenitud
Sigla	PLENITUD
Número de RNC	4-2200237-6

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Calle Arabia #1, Arroyo Hondo
Provincia / Municipio:	Santo Domingo, Distrito Nacional
Teléfono	809-563-1805
Fax	
Dirección Sitio Web	www.fundacionplenitud.org
Dirección correo institución	info@fundacionplenitud.org

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☐

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☐

Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades? Si ☐ No ☒

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

Número de incorporación

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

Institución pública que expidió el número de incorporación

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública? Si ☒ No ☐

Nombre completo del representante legal de la organización

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados Personas Organizaciones

Alcance geográfico Subnacional Nacional ☒ Varios países Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si ☒ No ☐

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web Impreso ☒ Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☒ Impreso ☒ Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☒ Impreso ☒ Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒

No ☐

Donde?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6

7

8

9

10

Quien promovió su creación?

Actores Estatales ☐

Gobierno Estatal ☐

Gobierno Provincial ☐

Gobierno Local ☐

Actores del sector privado ☐

Empresa ☐

Familia ☐

Individuo ☐

Actores sociales no estatales ☐

Banca Multilateral ☐

Comunidades o instituciones de Fe ☐

Partidos-Organizaciones Políticas ☐

Grupos étnicos ☐

Grupos juveniles ☐

Grupos de mujeres ☐

Otra OSC ☒

Sector solidario ☐

Comunidad Internacional ☐

Agencia de Cooperación ☐

Otro

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒

No ☐

Donde?

Sitio Web

☐

Impreso

☒

Otro

☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

☒

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

☒

Consejo-Comisión-Junta Directiva

☒

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

2 veces

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

1. Magdalena Rathe, Directora Ejecutiva. 2. Dayana Lora, Presidenta Consejo Directivo. 3. Lidia Mercedes Caamaño, Vicepresidenta Consejo Directivo. 4. Francisco Checo, Tesorero Consejo Directivo. 5. Alejandro Cambiaso, Vocal Consejo Directivo. 6. Maria Castillo, Secretaria Consejo Directivo. 7. María Isabel Tavarez, Miembra Asamblea General. 8. Elena Del Conte, Miembra Asamblea General. 9. Laura Rathe, Miembra Asamblea General. 10. Ramón Pérez Minaya, Miembro Asamblea General. 11. Alejandro Moliné, Miembro Asamblea General. 12. Patricia Moliné, Miembra Asamblea General. 13. Joseline Martínez, Miembra Asamblea General. 14. Carmen Julia Gómez, Miembra Asamblea General. 15. Denisse Torres, Miembra Asamblea General. 16. Lidia Mercedes Hernández, Miembra Asamblea General. 17. Laura Hernández, Miembra Asamblea General. 18. Sergio de la Rosa, Miembro. 19. Ida Hernández Caamaño, Miembra Asamblea General. 20. María Elena Asuad, Miembra Asamblea General. 21. Roberto Liz, Miembro Asamblea General. 22. César García, Miembro Asamblea General. 23. Fernando Rojas, Miembro Asamblea General. 24. Sixto Inchaustegui, Miembro Asamblea General. 25. Carol Franco, Miembro Asamblea General. 26. Juan Carlos Castellanos, Miembro Asamblea General. 27. Ezequiel Snopek, Miembro Asamblea General. 28. Domingo Reyes, Miembro Asamblea General. 29. Martha Herrera, Miembro Asamblea General. 30. Domingo Reyes, Miembro Asamblea General. 31. Nassim Díaz, Miembro Asamblea General. 32. Maria Majerovich, Miembro Asamblea General.

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

56

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

44

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☒ No ☐

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Magdalena Rathe

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Auditoría interna, Comisario de Cuentas

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Auditoría Externa

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☒ No ☐

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☒

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒ No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒

No ☐

Donde?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	☒
Consejo-Comisión-Junta	☒
Directiva	☒
Dirección Ejecutiva	☒
Consejo de administración	☐
Otros	☐

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía	☒
Consejo-Comisión-Junta	☒
Directiva	☐
Dirección Ejecutiva	☐
Consejo de administración	☐
Otros	☐

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

2 veces

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

1. Magdalena Rathe, Directora Ejecutiva. 2. Dayana Lora, Presidenta Consejo Directivo. 3. Lidia Mercedes Caamaño, Vicepresidenta Consejo Directivo. 4. Francisco Checo, Tesorero Consejo Directivo. 5. Alejandro Cambiaso, Vocal Consejo Directivo
6. Maria Castillo, Secretaria Consejo Directivo. 7. María Isabel Tavarez, Miembra Asamblea General. 8. Elena Del Conte, Miembra Asamblea General. 9. Laura Rathe, Miembra Asamblea General. 10. Ramón Pérez Minaya, Miembro Asamblea General. 11. Alejandro Moliné, Miembro Asamblea General. 12. Patricia Moliné, Miembra Asamblea General. 13. Joseline Martínez, Miembra Asamblea General. 14. Carmen Julia Gómez, Miembra Asamblea General. 15. Denisse Torres, Miembra Asamblea General. 16. Lidia Mercedes Hernández, Miembra Asamblea General. 17. Laura Hernández, Miembra Asamblea General. 18. Sergio de la Rosa, Miembro. 19. Ida Hernández Caamaño, Miembra Asamblea General. 20. María Elena Asuad, Miembra Asamblea General. 21. Roberto Liz, Miembro Asamblea General. 22. César García, Miembro Asamblea General. 23. Fernando Rojas, Miembro Asamblea General. 24. Sixto Inchaustegui, Miembro Asamblea General. 25. Carol Franco, Miembro Asamblea General. 26. Juan Carlos Castellanos, Miembro Asamblea General. 27. Ezequiel Snopek, Miembro Asamblea General. 28. Domingo Reyes, Miembro Asamblea General. 29. Martha Herrera, Miembro Asamblea General. 30. Domingo Reyes, Miembro Asamblea General. 31. Nassim Díaz, Miembro Asamblea General. 32. Maria Majerovich, Miembro Asamblea General

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

56

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

44

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☒ No ☐

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Magdalena Rathe

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Auditoría interna, Comisario de Cuentas

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Auditoría Externa

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☒ No ☐

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organizacion?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

2 años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☐ No ☒

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒ No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒

Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría

☒

Difusión / Comunicación / Campañas

☐

Incidencia / Cabildeo

☐

Prestación de servicios / Asistencia directa

☐

Capacitación / Formación

☒

Financiamiento / Crédito

☐

Investigación

☒

Otro

☐

Especifique

☐

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología

☒

Comunicación

☐

Convivencia ciudadana

☐

Cultura

☐

Cultura democrática

☐

Derecho de los consumidores

☐

Derechos humanos / justicia

☐

Desarrollo comunitario / local

☐

Educación / Formación

☒

Empleo / Generación de ingreso

☐

Grupos étnicos

☐

Trabajo basado en fe

☐

Equidad de género

☐

Fortalecimiento de la Sociedad Civil

☐

Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático

☒

Movilidad / Transporte público

☐

Desarrollo institucional	☐	Participación ciudadana / Democrática	☐
Desarrollo productivo	☐	Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	☐
Desarrollo Rural	☐	Recreación y deporte	☐
Discapacidad	☐	Salud	☒
Vivienda / Hábitat	☐		

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	☐	Adolescencia	☐
Juventud	☐	Adulto	☐
Adulto mayor	☐	Público general	☒
No aplica	☐		

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación	☐	Prostitución	☐
Población en condición de discapacidad	☐	Familia	☐
Campesinos	☐	Mujeres	☐
Personas en situación de calle	☐	Profesionales	☐
Tráfico de personas	☐	LGBT	☐
No aplica	☒		

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si ☒ No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Miembros Junta Directiva

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica? Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si ☒ No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si ☐ No ☒

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si ☒ No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si ☒ No ☐

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si ☒ No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si ☒ No ☐

¿Es accesible al público?

Si ☒ No ☐

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☒ No ☐

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☒ No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si No

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

Cuántos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuántos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

Cuántos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

Flood Risk Management in Highly Vulnerable communities and
Neighborhoods, Pilot in Las Terrenas Municipality.

Objetivo del proyecto / programa

Reducir la vulnerabilidad a las inundaciones en las comunidades identificadas que
viven alrededor del río Las

Terrenas, Samaná, República Dominicana.

Número de hombres beneficiados directamente

Número de mujeres beneficiados directamente

Número de organizaciones beneficiadas directamente

Número total de beneficiarios

628

Cobertura Geográfica

Las Terrenas (Local)

Presupuesto total del proyecto	16500	
Presupuesto del proyecto el año anterior		
Se realizó en alianza?	Si	No x
Si la respuesta es afirmativa, especifique		
Fuentes de financiamiento	UMCOR	
Principales resultados	Reduccion de la vulnerabilidad a las inundaciones en las comunidades identificadas que viven alrededor del río Las Terrenas, Samaná, República Dominicana. Elaboración de Plan de Respuesta Temprana	
Duración Total del Proyecto	3 MESES	

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	13,595,719	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	12,695,719	RD\$
Valor total de donaciones del Estado	900,000	RD\$
Valor total de donaciones por particulares		RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)		RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios		RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)		RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	13,742,361	RD\$
Valor total gastos de Personal	4,289,712	RD\$
Valor total gastos administrativos	791,901	RD\$
Valor total gastos por servicios	7,546,175	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos	455,000	RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	53716	RD\$
Valor total gastos de representación	551542	RD\$
Valor total gastos financieros	54315	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?

Si ☒ No ☐

¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?

Si ☒ No ☐

¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?

Si ☒ No ☐

Está disponible al público la auditoría externa?

Si

X

No

Existe una política de recepción de donantes?

Si

X

No

En el caso que si, está disponible al público?

Si

X

No

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si

No

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si

X

No

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si

No

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si

No

X

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- | | |
|--|---|
| | Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados |
| | Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana |
| | Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía |
| | Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica |

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si

X

No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- | | |
|---|---|
| X | Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas |
| X | Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral |

X	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

X	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
X	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
X	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

X	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
X	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
X	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

Estrategia Nacional de Desarrollo , Ley 01-12. Plan Nacional de Acción para la Adaptación al Cambio Climático-PANA RD-,Plan Estratégico para el Cambio Climático PECC 2011-2030.Plan Decenal de Salud 2006-2015. Plan Decenal de Educación 2008-2018.Plan Estratégico Institucionaldel Medioambiente y Recursos Naturales 2012-2016.Plan de Desarrollo de Capacidades para Gestión Ambiental Mundial, RD (NCSA-RD).Estrategia nacional para fortalecer los recursos humanos y las habilidades para avanzar hacia un desarrollo verde, con bajas emisiones y resiliencia climática.

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

☐

No

☐

Cual(es)?

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

INSALUD:SEDE EN REPÚBLICA DOMINICANA, CLIMACCIÓN: SEDE EN REPUBLICA DOMINICANA.OBSERVATORIO DE LA SALUD DE AMERICA LATINA Y
CARIBE:SEDE EN MEXICO

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

INSALUD: Es una red y también un espacio intersectorial,Capítulo de Complejidad de la República Dominicana: Es un espacio intersectorial e

interdisciplinario de intercambio de ideas y espacio de dialogo.

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	
Remunerados Permanentes	2
Remunerados no Permanentes	

Mujeres	No.
Voluntarias	
Remuneradas Permanentes	4
Remuneradas no Permanentes	

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☐ No ☒

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☐ No ☒

Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☒ No ☐

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si ☒ No ☐

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si ☒ No ☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si ☐ No ☒

Mujeres en cargos de coordinación?

Si ☒ No ☐

Mujeres en cargos de dirección?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si ☐	No ☒
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☐	No ☒
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☐	No ☐
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☐	No ☒
Tiene la organización reglamento interno?	Si ☒	No ☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si ☐	No ☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor ☐	Menor ☐

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒	Presupuesto ☒	Responsables ☒
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☒	Ninguna ☐
Por qué medio?	Se convocan al inicio del proyecto y se involucran a través de talleres y reuniones en toda la vida del proyecto. A través de la página web se presentan los programas y proyectos institucionales	

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒	Presupuesto ☐	Responsables ☒
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☒	Ninguna ☐

Por qué medio?

A través de la página web se presentan los programas y proyectos institucionales

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

X ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Se invitan al inicio del proyecto , se presentan informes de los programas tanto financiero como técnico.Se les presenta informes de evaluación.

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

A través de la página web se presentan los programas y proyectos institucionales

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Se involucran al inicio del proyecto , se presentan informes de los programas tanto financieros como técnicos.Se les presenta informes de evaluación.

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No ☐

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si ☒

No ☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

Publicamos las buenas practicas en la pagina web

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si ☒

No ☐