

Informe RC-2015 - FEUL – Fundación Enciende una Luz

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

1. Identificación de la organización
2. Órganos de control y gobierno
3. Acción de la organización
4. Gestión de los recursos financieros
5. Políticas públicas y redes
6. Gestión de los recursos humanos
7. Entrega de información.

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha
Persona que contesta el formulario
Cargo dentro de la Organización
Correo Electrónico
Teléfono oficina principal

12/07/16
Sandy Yan Meristal
Director Administrativo
f.enciendeunaluz@gmail.com/administration@feul.org
809-813-1779

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización: Fundacion Enciende una Luz
Sigla FEUL
Número de RNC 430-07886-2

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección Calle Guacanagarix # 10 Ensanche Quisqueya

Provincia / Municipio: La Romana

Teléfono 809-813-1779

Fax N/A

Dirección Sitio Web www.feul.org

Dirección correo institución f.enciendeunaluz@gmail.com/administration@feul.org

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa

Oficina de atención al público

Twitter

Página web

Facebook

Otro

Facebook Institución fundacion Enciende Una Luz

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si

No

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

Número de incorporación

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

Institución pública que expidió el número de incorporación

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública? Si No

Nombre completo del representante legal de la organización

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados Personas Organizaciones

Alcance geográfico Subnacional Nacional Varios países Global

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si No

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si No

Donde? Sitio Web Impreso Otro

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1

6

2	Scott Logan	7	Pedro Maldonado
3	Christofer Logan	8	
4	Jenny Logan	9	
5	Milca Adrien	10	

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	<input type="checkbox"/>	Comunidades o instituciones de Fe	<input type="checkbox"/>
Gobierno Estatal	<input type="checkbox"/>	Partidos-Organizaciones Políticas	<input type="checkbox"/>
Gobierno Provincial	<input type="checkbox"/>	Grupos étnicos	<input type="checkbox"/>
Gobierno Local	<input type="checkbox"/>	Grupos juveniles	<input type="checkbox"/>
Actores del sector privado	<input type="checkbox"/>	Grupos de mujeres	<input type="checkbox"/>
Empresa	<input type="checkbox"/>	Otra OSC	<input type="checkbox"/>
Familia	<input type="checkbox"/>	Sector solidario	<input type="checkbox"/>
Individuo	<input type="checkbox"/>	Comunidad Internacional	<input type="checkbox"/>
Actores sociales no estatales	<input checked="" type="checkbox"/>	Agencia de Cooperación	<input type="checkbox"/>
Banca Multilateral	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si No Donde? Sitio Web Impreso Otro

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	<input type="checkbox"/>
Consejo-Comisión-Junta Directiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección Ejecutiva	<input type="checkbox"/>
Consejo de administración	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

Consejo-Comisión-Junta Directiva

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

X

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

4 VECES

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si No

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Sandy Yan Meristal

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si No

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si No

Cuales?

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si No

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si No

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso

Otro

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si No

Por qué medio?

Sitio Web

Impreso

Otro

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si No

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si No

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si No Donde está disponible? Sitio Web Impreso Otro

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si No Por qué medio? Sitio Web Impreso Otro

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si No Donde está disponible? Sitio Web Impreso Otro

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. Selecciones todas las que apliquen a su organización

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	<input type="checkbox"/>	Capacitación / Formación	<input type="checkbox"/>
Difusión / Comunicación / Campañas	<input type="checkbox"/>	Financiamiento / Crédito	<input type="checkbox"/>
Incidencia / Cabildeo	<input type="checkbox"/>	Investigación	<input type="checkbox"/>
Prestación de servicios / Asistencia directa	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/> Especifique <input type="text"/>

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	<input type="checkbox"/>	Educación / Formación	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicación	<input type="checkbox"/>	Empleo / Generación de ingreso	<input type="checkbox"/>
Convivencia ciudadana	<input type="checkbox"/>	Grupos étnicos	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>	Trabajo basado en fe	<input type="checkbox"/>
Cultura democrática	<input type="checkbox"/>	Equidad de género	<input type="checkbox"/>
Derecho de los consumidores	<input type="checkbox"/>	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	<input type="checkbox"/>

Derechos humanos / justicia
Desarrollo comunitario / local
Desarrollo institucional
Desarrollo productivo
Desarrollo Rural
Discapacidad
Vivienda / Hábitat

Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático
Movilidad / Transporte público
Participación ciudadana / Democrática
Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos
Recreación y deporte
Salud

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	<input checked="" type="checkbox"/>	Adolescencia
Juventud	<input checked="" type="checkbox"/>	Adulto
Adulto mayor	<input checked="" type="checkbox"/>	Público general
No aplica		

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación		Prostitución
Población en condición de discapacidad		Familia
Campesinos	<input checked="" type="checkbox"/>	Mujeres
Personas en situación de calle		Profesionales
Tráfico de personas		LGBT
No aplica		

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si No

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

JUNTA DIRECTIVA Y COLABORADORES

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si

No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si

No

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si

No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si

No

En el caso que sí, ¿Dónde están disponible?

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Si

No

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de genero

Si

No

¿Es accesible al público?

Si

No

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí

No

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí

No

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2015

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si

No

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015



Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?



Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015



Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?



Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015



Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?



Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

NO SE EJECUTARON PROYECTOS

Objetivo del proyecto / programa

Número de hombres beneficiados directamente

Número de mujeres beneficiados directamente

Número de organizaciones beneficiadas directamente

Número total de beneficiarios

Cobertura Geográfica

Presupuesto total del proyecto

Presupuesto del proyecto el año anterior

Se realizó en alianza?

Si

No

Si la respuesta es afirmativa, especifique

Fuentes de financiamiento

Principales resultados

Duración Total del Proyecto

Años

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	4,143,535.00	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	4,143,535	RD\$
Valor total de donaciones del Estado		RD\$
Valor total de donaciones por particulares	166,307.00	RD\$

Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)		RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios		RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)		RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	1,710,978.52	RD\$
Valor total gastos de Personal	713,812.98	RD\$
Valor total gastos administrativos	552,496.16	RD\$
Valor total gastos por servicios	433,743.56	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos	0	RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	0	RD\$
Valor total gastos de representación	8,261	RD\$
Valor total gastos financieros	2664.82	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Está disponible al público la auditoría externa?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Existe una política de recepción de donantes?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
En el caso que si, está disponible al público?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
- Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
- Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
- Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
- Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
- Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
- Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
- Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
- Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
- Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
- Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible

- Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
- Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
- Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si

No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

- Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
- Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
- Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

D. Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

No

Cual(es)?

Ministerio de La juventud

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

1-VILLAGE CHURCH DOMINICAN PROJECT 2- JONAS FOUNDATION 3- GOOD SAMARITAN MISION COUNSIL 4- HOSPITAL GENERAL BUEN SAMARITANO

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA (MODULO ANEXO MATERNO INFANTIL MAMI)

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
---------	-----

Mujeres	No.
---------	-----

Voluntarios	4
Remunerados Permanentes	3
Remunerados no Permanentes	1

Voluntarias	2
Remuneradas Permanentes	4
Remuneradas no Permanentes	1

Número total de horas donadas por voluntarios/as	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Promoción de empleo decente en las organizaciones	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Están lo empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Mujeres en cargos de coordinación?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Mujeres en cargos de dirección?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Tiene la organización reglamento interno?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor	<input type="checkbox"/>	Menor	<input type="checkbox"/>

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

VIA ELECTRONICA

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

CORREO ELECTRONICOS

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

CORREO ELECTRONICO

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos

Presupuesto

Responsables

Plan de Trabajo

Evaluaciones - resultados

Ninguna

Por qué medio?

FISICO Y CORREO ELECTRONICO

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si

No

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si

No

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

WORD

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si

No

C