

Informe RC-2015 - FEI – Fundación Étnica Integral

Dentro del 4to Ejercicio Voluntario Colectivo de Transparencia y Rendición de Cuentas en República Dominicana



La Iniciativa Regional Rendir Cuentas surge de un conjunto de organizaciones de la sociedad civil de América Latina y el Caribe que une fuerzas para promover la transparencia y rendición de cuentas. Rendir Cuentas busca instaurar prácticas sistemáticas de autorregulación, a través del aprendizaje mutuo, de la transferencia y adopción de estándares voluntarios y comunes.



Alianza ONG, socio de Rendir Cuentas desde el 2010, promueve prácticas de transparencia y rendición de cuentas en República Dominicana. A la fecha se han coordinado y publicado 4 informes voluntarios de transparencia con la participación de más de 146 organizaciones dominicanas.

Este cuarto informe de transparencia y rendición de cuentas de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Dominicana cuenta con la participación de 51 organizaciones que reportaron voluntariamente elementos sobre su gestión para el año 2015.

El ejercicio ha contado con la colaboración del proyecto “Apoyo para facilitar la participación de la sociedad civil del CARIFORUM-República Dominicana en el proceso de desarrollo e integración regional”, el cual es financiado por la Unión Europea, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los objetivos regionales claves de desarrollo económico y social mediante la promoción de la apropiación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y su participación en los procesos de desarrollo, integración y cooperación.

Este documento contiene las informaciones suministradas en este cuarto ejercicio correspondiente a las acciones, actividades y programas del año 2015. Esta información fue proporcionada de manera voluntaria respondiendo a 235 preguntas articuladas en 7 categorías:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de la organización2. Órganos de control y gobierno3. Acción de la organización4. Gestión de los recursos financieros5. Políticas públicas y redes6. Gestión de los recursos humanos7. Entrega de información. |
|---|

Alianza ONG coordina, recoge, revisa y analiza las informaciones para los fines de informe pero, cada organización es la responsable última de la calidad de la información que está contenida en el presente documento.

Fecha

29 de junio 2016

Persona que contesta el formulario

Ruth Helen Paniagua

Cargo dentro de la Organización

Encargada de Planificación y de Género

Correo Electrónico

ong.fei@gmail.com

Teléfono oficina principal

809-687-2318

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:

Fundacion Etnica Integral

Sigla

FEI

Número de RNC

430064084

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección

Calle Juan Erazo No. 39, Villa Juana

Provincia / Municipio:

Distrito Nacional

Teléfono

809-687-2318

Fax

Dirección Sitio Web

Dirección correo institución

Ong.fei@gmail.com

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☒

Twitter ☒

Página web ☐

Facebook ☒

Otro

Facebook Institución

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☒

No ☐

Donde?

Gonzalo, Sabana Grande De Boya

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

2000

Número de incorporación

IONG54-2008

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

20/02/2008

Institución pública que expidió el número de incorporación

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

¿Están los servicios de la organización habilitados por una institución pública?

Si

☒

No

☐

Nombre completo del representante legal de la organización

William Charpantier Blanco

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

no

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

☐

Organizaciones

☐

Alcance geográfico

Subnacional

☐

Nacional

☐

Varios países

☐

Global

☐

¿Cuenta sus instalaciones con acceso a personas con discapacidades físico-motoras?

Si

☐

No

☒

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☐

Impreso

☒

Otro

☒

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

☒

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

☒

Impreso

☒

Otro

☒

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☒

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1 WILLIAM CHARPANTIER
2 ENERIO CASTRO
3 PATRICIA ALMANZAR
4 LUISA MARIA JOSE
5 ELOY JESUS ALFAU

6

7

8

9

10

NATALIO PEREZ
YONSONYABATI
DANILO CHARPANTIER
SILVIA JAVIER
FERNANDO VALDEZ

Quien promovió su creación?

Actores Estatales ☐
Gobierno Estatal ☐
Gobierno Provincial ☐
Gobierno Local ☐
Actores del sector privado ☐
Empresa ☐
Familia ☐
Individuo ☐
Actores sociales no estatales ☐
Banca Multilateral ☐

Comunidades o instituciones de Fe ☐
Partidos-Organizaciones Políticas ☐
Grupos étnicos ☒
Grupos juveniles ☐
Grupos de mujeres ☐
Otra OSC ☐
Sector solidario ☐
Comunidad Internacional ☐
Agencia de Cooperación ☐
Otro ☐

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si ☒ No ☐

Donde?

Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☒

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía	X
Consejo-Comisión-Junta Directiva	X
Dirección Ejecutiva	X
Consejo de administración	X
Otros	

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía	X
Consejo-Comisión-Junta Directiva	
Dirección Ejecutiva	
Consejo de administración	
Otros	

Si marcó otros, favor especificar:

¿Con que periodicidad se reúne el máximo órgano de la institución en el año?

POR AÑO

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

WILLIAM CHARPANTIER- PRESIDENTE, MARILUZ LEBRON -VICEPRESIDENTE, LUISA MARIA JOSE-SECRETARIA, RUTH PANIAGUA TESORERA, DANILO CHARPANTIER VOCAL, ALBERTO JOSE ROSARIO VOCAL, RAUL BOLENA VOCAL



Porcentaje de mujeres en el órgano de control permanente

Porcentaje de hombres en el órgano de control permanente

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si No

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

WILLIAM
CHARPANTIER

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno? Si No

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo? Si No

Cuales?

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si No

Cual?

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si No

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso Otro

¿En el caso que provenga de una organización de segundo grado, favor indicar el nombre de la organización?

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒

No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☐

No ☒

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☐

No ☐

Donde está disponible?

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Sitio Web ☐

Impreso ☐ Otro ☐

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒

No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	
Difusión / Comunicación / Campañas	
Incidencia / Cabildeo	x
Prestación de servicios / Asistencia directa	

Capacitación / Formación	x
Financiamiento / Crédito	
Investigación	
Otro	x

Especifique

Derechos Humanos y Asistencia Legal

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología	
Comunicación	
Convivencia ciudadana	
Cultura	
Cultura democrática	
Derecho de los consumidores	
Derechos humanos / justicia	x
Desarrollo comunitario /	x

Educación / Formación
Empleo / Generación de ingreso
Grupos étnicos
Trabajo basado en fe
Equidad de género
Fortalecimiento de la Sociedad Civil
Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático
Movilidad / Transporte público

x
x
x

local	
Desarrollo institucional	x
Desarrollo productivo	
Desarrollo Rural	
Discapacidad	
Vivienda / Hábitat	

Participación ciudadana / Democrática

Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos

Recreación y deporte

Salud

x
x

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez		Adolescencia
Juventud		Adulto
Adulto mayor		Público general
No aplica		

x

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación		Prostitución
Población en condición de discapacidad		Familia
Campesinos	x	Mujeres
Personas en situación de calle		Profesionales
Tráfico de personas	x	LGBT
No aplica		

x
x

B. Información sobre planificación y

ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Sí ☒

No ☐

¿Quiénes se incluyen en el proceso de elaboración de la planificación estratégica?

Todos los departamentos de la Institución, Grupo de Base Comunitarios, beneficiarios, miembros de la institución ext.

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

3 años

Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Sí ☒

No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Sí ☒

No ☐

En el caso que sí, ¿a través de que medio se encuentra disponible?

son impresos y difundidos por la oficina

Convoca la organización evaluaciones

externas?

Sí ☒

No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Sí ☒

No ☐

En el caso que sí,
¿Dónde están
disponible?

memoria anual

¿Tiene la institución una política con enfoque en medio ambiente para la eficiencia en el uso de los recursos?

Sí ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada de no discriminación y equidad de género

Sí ☒

No ☐

¿Es
accesible
e al
público?

Sí ☒

No ☐

Existe una política de
publicidad de los convenios que
suscribe la organización?

Sí ☒

No ☐

Se manejan indicadores para
evaluar la gestión de los
proyectos ejecutados

Sí ☒

No ☐

**C. Información sobre
Programas/Proyectos**

¿El diseño de proyecto incluye la participación de los beneficiarios mediante procesos de consulta? (si o no)

Si ☒

No ☐

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2015

3

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

5

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

140,000

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

2

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2015

28

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

3

**Pro
yect
o 1.**

**Nombre del
proyecto /
programa**

Programa de acompañamiento y orientacion a Inmigrantes en el Marco del Plan Nacional de Regularizacion de Extranjero en la Republica Dominicana

**Objetivo del
proyecto /
programa**

Proporcionar Personal de interpretes al Ministerio de Interior y Policia en los centros de Recepcion del PNRE(Gran Santo Domingo, San Pedro de Macoris, Bani, Santiago, Samana, Hato Mayor, Cotui, La Romana, Higüey y Monte Plata) y realizar charlas de Orientacion y sensibilizacion a inmigrantes sobre el Proceso y aplicacion en el Plan NAcional de Regularizacion de Extranjero.

**Número de
hombres
beneficiados
directamente**

8,900

Número de

4350

mujeres beneficiados directamente			
Número de organizaciones beneficiadas directamente	200		
Número total de beneficiarios	13250		
Cobertura Geográfica			
Presupuesto total del proyecto	1,186,000.00		
Presupuesto del proyecto el año anterior			
Se realizó en alianza?	Si x	No	
Si la respuesta es afirmativa, especifique	Se realizo en Alianza con el Ministerio de Interior y Policia MIP, y Las Organizaciones de Sociedad Civil Miembras de la Mesa Nacional para las Migraciones MENAMIRD, la Confederacion Autonoma Sindical Clasista CASC, Igelsias Evangelicas, el Concilio de Iglesias de Bayaguana, Plataforma Vida, Etc.		
Fuentes de financiamiento	Organización Internaciona para las Migraciones OIM		
Principales resultados	17 interpretes contratados para trabajar en el MIP y las gobernaciones en las provincias y municipios a nivel nacional. 400 inmigrantes acompañados en Santiago de los Caballerons, y 12833 personas inmigrantes orientadas y sensibilizadas.		

Duración Total del Proyecto

1

Años

**Pro
yect
o 2.**

Nombre del proyecto / programa

Programa de Acompamiento y Orientacion a Inmigrantes en el Marco del PNRE

Objetivo del proyecto / programa

Creacion de 5 Unidades de Atencion al Migrantes para Acompañarlo y Orientarlo en el PNRE

Número de hombres beneficiados directamente

46,500

Número de mujeres beneficiados directamente

28,000

Número de organizaciones beneficiadas directamente

350

Número total de beneficiarios

74,500

Cobertura Geográfica

Gran Santo Domingo, Barahona, San Pedro de Macoris, Monte Plata

Presupuesto total del proyecto

8,603,276.5

2

Presupuesto del proyecto el año anterior	0	
Se realizó en alianza?	Si x	No
Si la respuesta es afirmativa, especifique	Se realizo en Alianza con el Ministerio de Interior y Policia MIP, y Las Organizaciones de Sociedad Civil Miembras de la Mesa Nacional para las Migraciones MENAMIRD, la Confederacion Autonoma Sindical Clasista CASC, Igelsias Evangelicas, el Concilio de Iglesias de Bayaguana, Plataforma Vida, Etc., OBMICA, MOSCTHA y CNDH, Alas de Igualdad, Plataforma Vida. Iglesia Reformada	
Fuentes de financiamiento	Union Europea	
Principales resultados	1- Habilitado 5 Unidades de Atencion al Inmigrantes 2- 7,700 inmigrantes fueron acompañados en gestion de documentos, 20,000 inmigrantes fueron acompados para la inscripcion en el MIP y las Gobernaciones de los centros del PNRE. 3- tenemos un estudio de Sistematizacion del PNRE	
Duración Total del Proyecto	1	Años

**Pro
yect
o 3.**

Nombre del
proyecto /
programa

Programa de Proteccion Social a trabajadores Inmigrantes

Objetivo del
proyecto /
programa

Orientar y acompañar a los inmigrantes sobre Proteccion Social

Número de
hombres
beneficiados
directamente

1,700

Número de
mujeres
beneficiados
directamente

850

Número de
organizaciones
beneficiadas
directamente

14

Número total de
beneficiarios

2550

Cobertura
Geográfica

Monte Plata, Gran Santo Domingo

Presupuesto total
del proyecto

784,000.00

Presupuesto del
proyecto el año
anterior

784,000

Se

Si

x

No

realizó
en
alianza?



Si la respuesta es
afirmativa,
especifique

Se realizo con las Organizaciones de Base Comunitaria de las comunidades donde se desarrolla el programa, con las iglesias evangelicas, Junta de Vecinos ect.4

Fuentes de
financiamiento

Solidaridad Mundial WSM

Principales
resultados

1- 80 inmigrantes formados en mecanismos y herramientas migratorias, 2- 20 personas acompañadas en el proceso de gestion de documentos como pasaporte, acta de nacimiento ect.

Duración Total del
Proyecto

1

Años

4. Gestión de Recursos Financieros

A. Ingresos Ejecutados en el año 2015

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	10573276.5	RD\$
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	10198776.5	RD\$
Valor total de donaciones del Estado		RD\$
Valor total de donaciones por particulares		RD\$
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	296500	RD\$
Valor total de ingresos por aportes de socios	78000	RD\$
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)		RD\$

B. Egresos ejecutados en el año 2015

Total de egresos realizado el año anterior	10477388.3	RD\$
Valor total gastos de Personal	2951162.01	RD\$
Valor total gastos administrativos	300000	RD\$
Valor total gastos por servicios	6072726.26	RD\$
Valor total gastos por arrendamientos		RD\$
Valor total gastos por adquisición de activos fijos		RD\$
Valor total gastos de representación	40000	RD\$
Valor total gastos financieros	1113500	RD\$

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☒	No ☐
¿Se cumplió con la declaración jurada informativa relativa al año 2015?	Si ☒	No ☐
¿En caso de recibir subvención del gobierno dominicano, se presentaron las rendiciones mensuales a la Cámara de Cuentas?	Si ☐	No ☐
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☒	No ☐

Existe una política de recepción de donantes?

Si ☒

No ☐

En el caso que si, está disponible al público?

Si ☒

No ☐

La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?

Si ☐

No ☐

La organización tiene una política de compras y/o relación con proveedores?

Si ☒

No ☐

La organización dispone de una política sobre inversiones financieras?

Si ☒

No ☐

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☐

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
☐	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
☐	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
☐	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
☐	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
☒	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
☐	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
☐	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables

☐	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
☐	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
☐	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
☐	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
☒	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
☐	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☐	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
☒	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
☐	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

B. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas sectoriales, programas o estrategias nacionales

C. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

D.Reconocimiento y Participación en Redes

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si

X

No

Cual(es)?

PROCESO DE JORNADA ENCUESTA EL MUNDO QUE QUEREMOS Y CONSULTA DE LA AGENDA 2030 DADO POR NACIONES UNIDAS

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

MESA NACIONAL PARA LAS MIGRACIONES Y REFUGIADO EN LA REPUBLICA DOMINICANA -MENAMIRD; RED DE ENCUENTRO DOMINICO HAITIANO JAQUES VIAU- REDHJAQUES VIAU; RED DESC, SOCIAL WACTH

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA, INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	25
Remunerados Permanentes	1
Remunerados no Permanentes	5

Mujeres	No.
Voluntarias	30
Remuneradas Permanentes	3
Remuneradas no Permanentes	6

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si ☒ No ☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si ☒ No ☐

Están los empleados y contratistas afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si ☐ No ☒

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si ☒ No ☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si ☒ No ☐

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si ☒ No ☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si ☒ No ☐

Mujeres en cargos de coordinación?

Si ☒ No ☐

Mujeres en cargos de dirección?

Si ☐ No ☒

Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?

Si ☒ No ☐

Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si ☒	No ☐
¿Existe algún mecanismo de quejas y retroalimentación para los empleados?	Si ☒	No ☐
¿Se tiene una política que permita a los empleados ser parte de un sindicato o gremio?	Si ☒	No ☐
Tiene la organización reglamento interno?	Si ☒	No ☐
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?	Si ☐	No ☐
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización	Mayor ☐	Menor ☒

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒	Presupuesto ☒	Responsables ☒
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☒	Ninguna ☐
Por qué medio?	IMPRESOS VIA E-MAL	

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☐	Presupuesto ☐	Responsables ☐
Plan de Trabajo ☒	Evaluaciones - resultados ☐	Ninguna ☐
Por qué medio?	IMPRESOS O VIA E MAIL	

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

IMPRESOS O VIA E MAIL

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☐

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☐

Ninguna ☐

Por qué medio?

IMPRESOS O VIA EMAIL

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

IMPRESOS O VIA EMAIL

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si ☒

No

Buenas prácticas

¿Se documentan las buenas prácticas en la organización?

Si

☒

No

☐

En caso que si, que herramientas se utilizan para documentar las buenas practicas?

IMPRESIÓN Y PUBLICACION

En el caso que si, ¿se comparten con otras organizaciones?

Si

☒

No

☐