

Iniciativa regional por la transparencia y la rendición de cuentas de las organizaciones de la sociedad civil

República Dominicana

RENDICIÓN SOCIAL DE CUENTAS

Fecha	22 septiembre 2014
Persona que contesta el formulario	Joan Mateo
Cargo dentro de la Organización	Director Ejecutivo
Correo Electrónico	jmateo@servicioparalapaz.org
Teléfono oficina principal	8093836062

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	Servicio Para la Paz
Sigla	SPP
Número de RNC	430063738

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Av. 25 de febrero, Respaldo las america, local 175c
Provincia / Municipio:	Las Americas
Teléfono	809-687-3958
Fax	
Dirección Sitio Web	www.serviceforpeace.org
Dirección correo institución	jmateo@servicioparalapaz.org

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público



Twitter



Página web ☒

Facebook ☒

Otro ☐

Facebook Institución

Servicio Para la Paz Repuhblica Dominicana

Twitter Institución

SPP_Rd

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si ☐

No ☒

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

(08/02/2008)

Número de registro

NO. 0007/8 de febrero del 2008

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

08 de febrero del 2008

Institución pública que expidió el número de incorporación

Procuraduria General de la Republica Dominicana

Número de Registro en el Centro de Fomento y Promoción de las ASFL

4, 909

Número de Registro del Ministerio de Industria y Comercio (Si aplica)

N/A

¿Está la organización habilitada para sus servicios en una institución pública?

Si ☒

No ☐

Cual(es)?

Ministerio de Educacion

Nombre completo del representante legal de la organización

Catia Rosario

¿Es un capitulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

Si

Cual?

Service For Peace

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas ☐

Organizaciones ☐

Alcance geográfico

Subnacional ☐

Nacional ☒

Varios países ☐

Global ☐

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si ☒ No ☐

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si ☒ No ☐

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒ No ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	Joan A. Mateo	6
2	Miguelina Sanchez	7
3	Marcos A. sosa	8
4	Carlodys Almeyda	9
5	Auris Y. mateo	10

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Roccio Meran
Claudia J. Mateo
Claudio Mateo

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐	Comunidades o instituciones de Fe	☐
Gobierno Estatal	☐	Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Gobierno Provincial	☐	Grupos étnicos	☐
Gobierno Local	☐	Grupos juveniles	☒
Actores del sector privado	☐	Grupos de mujeres	☐
Empresa	☐	Otra OSC	☐
Familia	☒	Sector solidario	☐
Individuo	☐	Comunidad Internacional	☐

Actores sociales no estatales

Agencia de Cooperación

Banca Multilateral

Otro

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Sí

☒

No

☐

Donde?

Sitio Web

Impreso

☒

Otro

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membresía

Consejo-Comisión-Junta Directiva

Dirección Ejecutiva

☒

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membresía

Consejo-Comisión-Junta Directiva

Dirección Ejecutiva

☒

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

Joan Mateo Presidente Junta , Roccio Meran Vice presidenta, Auris Mateo Secretaria, Claudia Mateo Vocal, Miguelina Sanchez Vocal, Claudio Mateo Mateo Supervisor Financiero , Marcos Sosa Vocal, Carlodys almeysda Vocal.

Número de mujeres en el órgano de control permanente

4

Número de hombres en el órgano de control permanente

4

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si

☐

No

☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si

☐

No

☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si

☐

No

☒

Cuales?

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si

☐

No

☒

Cuales?

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☐

No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐

No ☒

Cual?

Cuántas veces se informa sobre su cumplimiento durante el año

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

Número de miembros del máximo órgano de gobierno que tienen un trabajo remunerado dentro de la organización

1

¿Esta disponible al público una política formalmente aprobada para orientar el manejo de la relaciones cuando hay miembros del órgano de gobierno remunerados por la organización?

Si ☐

No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐ Otro ☐

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☐

No ☒

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☐ Otro ☐

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

2 años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si ☒

No ☐

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si ☒

No ☐

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si ☒

No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si ☒

No ☐

Por qué medio?

Sitio Web ☐

Impreso ☒ Otro ☐

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si ☐

No ☒

Donde está disponible?

Sitio Web ☐

Impreso ☐ Otro ☐

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo.

Selecciones todas las que apliquen a su organización

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría

☐

Difusión / Comunicación / Campañas

☐

Incidencia / Cabildeo

☒

Prestación de servicios / Asistencia directa

☐

Capacitación / Formación

☒

Financiamiento / Crédito

☐

Investigación

☐

Otro

☐

Especifique

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología

☐

Comunicación

☐

Convivencia ciudadana

☐

Cultura

☐

Cultura democrática

☐

Derecho de los consumidores

☐

Derechos humanos / justicia

☐

Desarrollo comunitario / local

☒

Desarrollo institucional

☐

Desarrollo productivo

☐

Educación / Formación

☒

Empleo / Generación de ingreso

☒

Grupos étnicos

☐

Trabajo basado en fe

☐

Equidad de género

☐

Fortalecimiento de la Sociedad Civil

☐

Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático

☒

Movilidad / Transporte público

☐

Participación ciudadana / Democrática

☐

Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos

☐

Desarrollo Rural
Discapacidad
Vivienda / Hábitat

Recreación y deporte
Salud

x
x

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez ☒ Adolescencia
Juventud ☒ Adulto
Adulto mayor ☐ Público general
No aplica ☐

x

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación ☒ Prostitución
Población en condición de discapacidad ☐ Familia
Campesinos ☐ Mujeres
Personas en situación de calle ☐ Profesionales
Tráfico de personas ☐ LGBT
No aplica ☐

x

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si ☐ No ☒

¿Tiene algún mecanismo institucional para el seguimiento de la planificación estratégica?

Si ☐ No ☒

¿Cada cuántos años se revisa la ☒ Años

planificación estratégica? ☐

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si ☒ No ☐

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si ☒ No ☐

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si ☒ No ☐

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si ☒ No ☐

¿Tiene la organización una política aprobada para la gestión medioambiental institucional?

Si ☒ No ☐

¿Es accesible al público?

Si ☒ No ☐

¿Cómo se le hace seguimiento?

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí ☐

No ☐

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí ☐

No ☐

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2013

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2013

7

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

6

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2013

2600

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

0

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2013

0

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

2400

Favor incluir información sobre 1 proyecto relevante que demuestre la acción de la organización y fue ejecutado en 2013

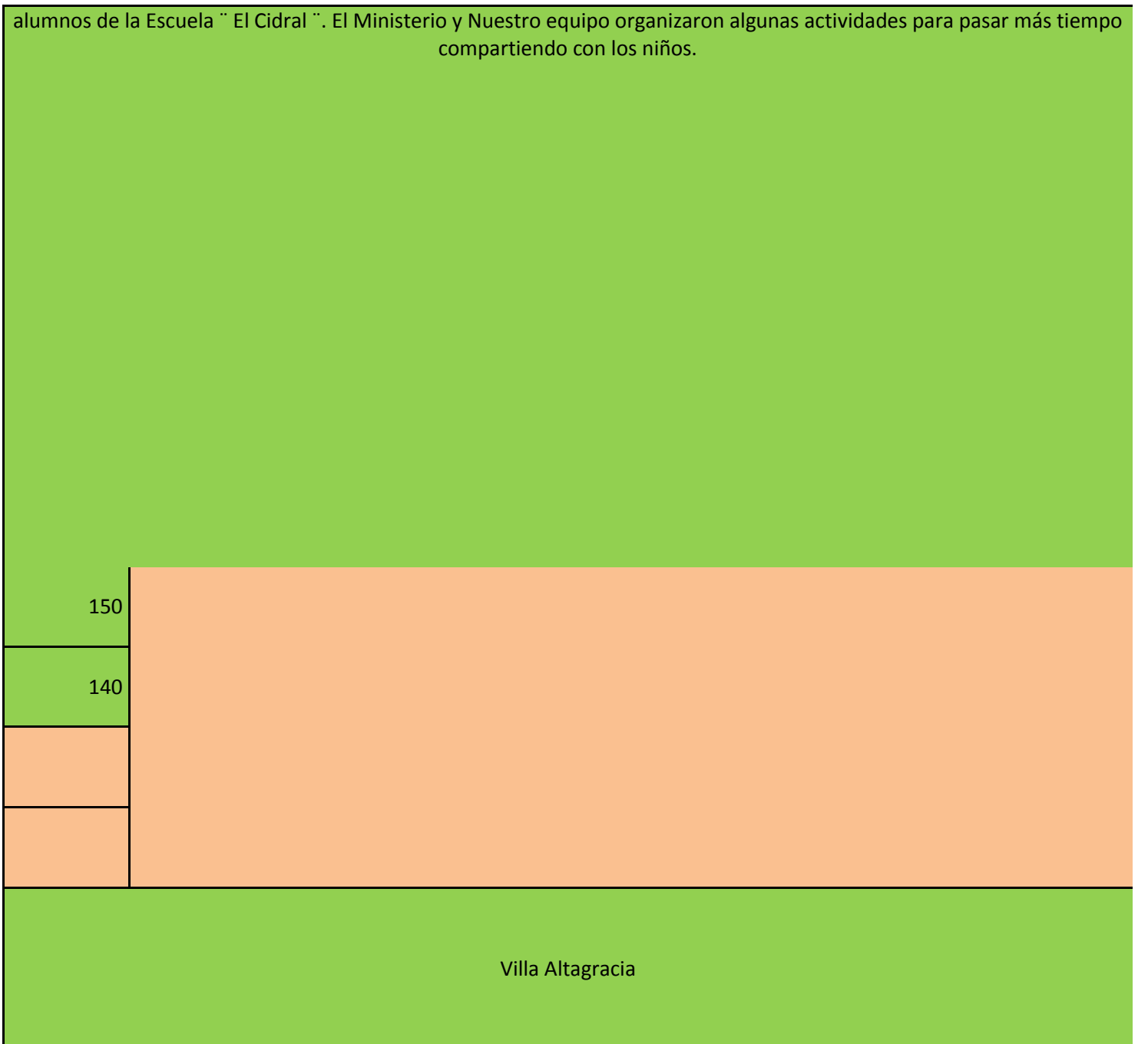
Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

Donación de útiles escolares a la Escuela Básica El Cidral

Objetivo del proyecto / programa

Servicio Para la Paz República Dominicana tuvo otra donación de útiles escolares por parte de "Ministerio Lápiz y Papel " una organización formada por un grupo de jóvenes líderes que quieren ayudar a su país, los que fue entregado a los



Presupuesto total del proyecto

15,000

Presupuesto del proyecto el año anterior

7,000

Se realizó en alianza?

S
i

x

No

Si la respuesta
es afirmativa,
especifique

Ministerio Lapiz y Papel

Fuentes de financiamiento

Voluntarios

Principales resultados

Entrega de donaciones y charla sobre el cuidado de las mismas

Duración Total del Proyecto

0 Años

4. Gestión de Recursos Financieros

Nota: Los valores se reportan en dólares de los Estados Unidos (USD) a la tasa promedio del Banco Central Dominicano para el 2013 de RD\$41.70

A. Ingresos Ejecutados el año anterior

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	38,800.09	USD
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	34223.44	USD
Valor total de donaciones del Estado	4,577	USD
Valor total de donaciones por particulares		USD
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)		USD
Valor total de ingresos por aportes de socios		USD
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)		USD

B. Egresos ejecutados en el año anterior

Total de egresos realizado el año anterior	32,986.23	USD
Valor total gastos de Personal	6,369.77	USD
Valor total gastos administrativos	23,045.34	USD
Valor total gastos por servicios	595	USD
Valor total gastos por arrendamientos	1,785	USD
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	0	USD
Valor total gastos de representación	1,191.25	USD
Valor total gastos financieros	0	USD

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☐	No ☒
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☐	No ☒
Está disponible una política de recepción de donantes?	Si ☐	No ☒
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si ☐	No ☒
Está disponible al público una política de compras y/o relación con proveedores?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público una política sobre inversiones financieras?	Si ☐	No ☒

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación con los objetivos de desarrollo del Milenio

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los siguientes ODM

Objetivo 1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre	☒
Objetivo 2. Lograr la educación universal básica	☒
Objetivo 3. Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer	☒

Objetivo 4. Reducir la mortalidad en menores de cinco años

Objetivo 5. Mejorar la salud sexual y reproductiva

Objetivo 6. Combatir el VIH/Sida, paludismo y otras enfermedades

Objetivo 7. Garantizar la sostenibilidad ambiental

Objetivo 8. Fomentar una Alianza Mundial para el Desarrollo

Ninguno

x
x
x
x
x

B. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
x	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

x	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
x	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
x	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
x	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables
x	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
x	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
☒	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
☐	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
☐	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
☐	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si ☒

No ☐

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

☒	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
☒	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
☐	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

C. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

D. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

E. Participación en Redes

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	12
Remunerados Permanentes	2
Remunerados no Permanentes	1

Mujeres	No.
Voluntarios	15
Remunerados Permanentes	1
Remunerados no Permanentes	1

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si

☒

No

☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si

☒

No

☐

Exige usted a sus contratistas el pago de obligaciones para los empleados que subcontratan?

Si

☐

No

☒

Su organización cuenta con un COPASO(Comité Paritario de Salud Ocupacional)?

Si

☐

No

☒

Su organización cuenta con un Plan de Salud Ocupacional?

Si

☒

No

☐

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si

☒

No

☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si

☐

No

☒

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si

☒

No

☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si

☒

No

☐

Tiene la organización los empleados afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si

☒

No

☐

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si

☒

No

☐

Mujeres en cargos de coordinación?

Si

☒

No

☐

Mujeres en cargos de dirección?	Si	☒	No	☐		
Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?	Si	☐	No	☒		
Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?	Si	☒	No	☐		
Los empleados están agremiados a un sindicato?	Si	☐	No	☒		
Los empleados están afiliados a una organización de empleados de las ONG?	Si	☐	No	☒		
Tiene la organización reglamento interno?	Si	☒	No	☐		
Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?			Si	☐	No	☒
Tiene una política formalmente aprobada para evitar la discriminación de cualquier tipo?			Si	☐	No	☒
Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización			Mayor	☐	Menor	☒
La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?			Si	☒	No	☐
Cual(es)?			Reconocimiento: Organizaciones y agrupaciones de jóvenes sobresalientes. Camara de Diputado.			

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impresos

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Impreso

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si

☒

No