

Iniciativa regional por la transparencia y la rendición de cuentas de las organizaciones de la sociedad civil

República Dominicana

RENDICIÓN SOCIAL DE CUENTAS

Fecha	26 de agosto de 2014
Persona que contesta el formulario	Consuelo Mercedes Saviñon Mera
Cargo dentro de la Organización	Directora General
Correo Electrónico	consuelosavinon@hotmail.com
Teléfono oficina principal	809-531-8653 / 809-530-3275

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización:	INSTITUTO DE AYUDA AL SORDO SANTA ROSA, INC
Sigla	IASSR
Número de RNC	4-01-03394-1

Ubicación de la sede principal en el país

Dirección	Calle Luis F. Thomen no. 616
Provincia / Municipio:	El Millón
Teléfono	809-531-8653 / 809-530-3275
Fax	809-534-2831
Dirección Sitio Web	www.rendircuentas.org
Dirección correo institución	ayuda.alsordo@claro.net.do

Canales de Comunicación con el público en general

Publicación impresa ☒

Oficina de atención al público ☐

Twitter ☐

Página web

Facebook

Otro

Facebook Institución

instituto de Ayuda al Sordo

Twitter Institución

Tiene la Institución sedes en otras ciudades?

Si

No

Donde?

Fecha de constitución (dd/mm/aaaa) :

04/02/1972

Número de registro

3734-73

Fecha de otorgamiento (dd/mm/aaaa):

27/07/1973

Institución pública que expidió el número de incorporación

Poder Ejecutivo

Número de Registro en el Centro de Fomento y Promoción de las ASFL

743

Número de Registro del Ministerio de Industria y Comercio (Si aplica)

¿Está la organización habilitada para sus servicios en una institución pública?

Si

No

Cual(es)?

Nombre completo del representante legal de la organización

Mirla Taule de Contreras

¿Es un capítulo, representación u oficina nacional de una organización internacional?

No

Cual?

En caso de ser una red o organización de segundo grado índice:

Número de afiliados

Personas

Organizaciones

Alcance geográfico

Subnacional

Nacional

Varios países

Global

Los estatutos vigentes de la organización están disponibles al público?

Si ☒ No ☐

Están disponibles al público su Misión/Visión?

Si ☒ No ☐

Están disponibles al público los objetivos de la organización?

Si ☒ No ☐

Está disponible al público el acta constitutiva de la organización?

Si ☒ No ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☒ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Donde? Sitio Web ☐ Impreso ☒ Otro ☐

Nombre de las personas que fundaron la Organización

1	Maria Consuelo Perez Bernal
2	Ivelisse Perdomo de Rogers
3	Estela Reyes de Ciaccio y Porfirio Ciaccio
4	Elsa Sugo Montero
5	Delia Suarez

6
7
8
9
10

Elba de Delgado
Padre Vicente Rubio

Quien promovió su creación?

Actores Estatales	☐	Comunidades o instituciones de Fe	☐
Gobierno Estatal	☐	Partidos-Organizaciones Políticas	☐
Gobierno Provincial	☐	Grupos étnicos	☐
Gobierno Local	☐	Grupos juveniles	☐
Actores del sector privado	☒	Grupos de mujeres	☐
Empresa	☐	Otra OSC	☐
Familia	☐	Sector solidario	☐
Individuo	☐	Comunidad Internacional	☐

Actores sociales no estatales

Banca Multilateral

Agencia de Cooperación

Otro

2. Órganos de Control y Gobierno

El organigrama de la organización está disponible al público?

Si

x

x

No

Donde?

Sitio Web

Impreso

x

x

Otro

Órganos de gobierno que tiene la organización

Asamblea general de membrecía

Consejo-Comisión-Junta Directiva

xxxx

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:

Cual es el máximo órgano de control permanente?

Asamblea general de membrecía

Consejo-Comisión-Junta Directiva

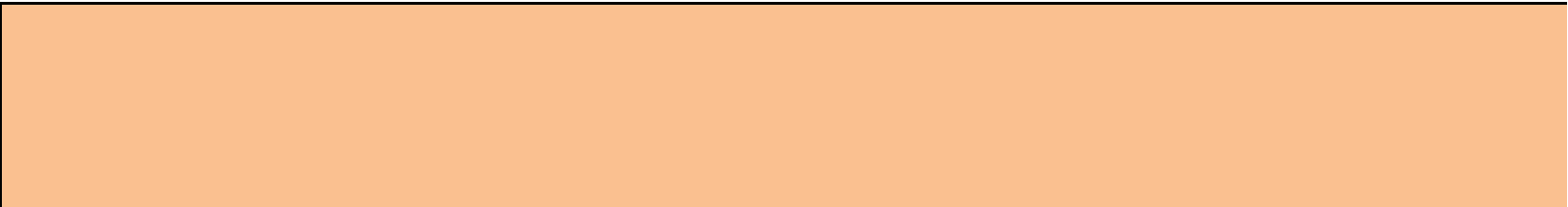
xxxx

Dirección Ejecutiva

Consejo de administración

Otros

Si marcó otros, favor especificar:



Nombres y funciones de los Integrantes del órgano de control permanente

María Jesús Pérez de Mansfield - PRESIDENTA
Mirla Taule de Contreras -VICEPRESIDENTA, ENCARGADA DE ASUNTOS JURIDICOS
Diana Medrano de Munne- VICEPRESIDENTA DE RELACIONES PUBLICAS
Ivelisse Perdomo de Rogers - VICEPRESIDENTA DE ACTIVIDADES SOCIALES
Juan Mansfield- TESORERO,
Eduardo de Moya - VICEPRESIDENTE
Wanda Guerrero Morel- SECRETARIA, ENCARGADA DE SOCIOS COLABORADORES
Rosa Leda de Mendoza - SECRETARIA DE ACTAS
Diana Munne de Álvarez- VOCAL

Número de mujeres en el órgano de control permanente

7

Número de hombres en el órgano de control permanente

2

¿Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

Nombre de la persona que ocupa la dirección ejecutiva (o equivalente en su organización)

Consuelo Saviñon
Mera

¿Las hojas de vida o perfil de la persona que ocupa la posición de dirección ejecutiva o equivalente está disponible al público?

Si ☐ No ☒

Si la respuesta es afirmativa, favor

☐ o ☒ adjuntar.

¿Cuenta con otros órganos de control interno?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Depto. de Contabilidad y Asesores Legales

¿Cuenta con mecanismos de control externo?

Si ☒ No ☐

Cuales?

Audidores externos

¿Tiene la organización una política de transparencia disponible al público?

Si ☒ No ☐

Si la respuesta es afirmativa, favor adjuntar.

¿Cuenta la organización con un mecanismo o instancia de seguimiento regular a la Política de Transparencia?

Si ☐ No ☐

Cual?

Cuántas veces se informa sobre su cumplimiento durante el año

Tiene la organización formalmente acordado un código de conducta o un código de ética, o adhiere al de alguna organización de segundo grado?

Si ☒ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso ☒

Otro

Número de miembros del máximo órgano de gobierno que tienen un trabajo remunerado dentro de la organización

¿Esta disponible al público una política formalmente aprobada para orientar el manejo de la relaciones cuando hay miembros del órgano de gobierno remunerados por la organización?

Si ☐ No ☐

Donde está disponible?

Sitio Web

Impreso ☐

Otro

¿Las actas de reuniones del órgano de gobierno son accesibles a empleados (as) y socios (as) de la organización?

Si ☒ No ☐

Por qué medio?

Sitio Web

Impreso ☒

Otro

¿Cada cuanto cambian los miembros del máximo órgano de gobierno?

2 años

¿Cuenta la organización con una política de manejo relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización?

Si

N

o

¿Tiene la organización una política general de manejo de conflictos de intereses?

Si

x

x

N

o

¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses?

Si

x

x

N

o

Donde está disponible?

Si la respuesta es positiva, favor adjuntar.

Sitio Web

Impre

x

x

so

Otro

Tanto los requisitos como los procedimientos para hacerse miembro de la organización están disponibles al público?

Si

x

x

N

o

Por qué medio?

Sitio Web

Impre

x

x

so

Otro

¿La información sobre quienes son los socios de la organización está a disposición del público en general?

Si

x

x

N

o

Donde está disponible?

Sitio Web

Impre

x

x

so

Otro

3. La Acción de la Organización

A. Líneas, sectores y poblaciones objetivo. *Selecciones todas las que apliquen a su organización*

Línea de trabajo de la Organización

Asesoría / Asistencia técnica / Consultoría	xxxxx	Capacitación / Formación	xx
Difusión / Comunicación / Campañas		Financiamiento / Crédito	
Incidencia / Cabildeo		Investigación	

Prestación de servicios / Asistencia directa xxxxxx Otro Especifi que

Sectores y Subsectores de trabajo

Ciencia y tecnología		Educación / Formación	xxxxxx
Comunicación	xxxxxx	Empleo / Generación de ingreso	
Convivencia ciudadana		Grupos étnicos	
Cultura		Trabajo basado en fe	
Cultura democrática		Equidad de género	
Derecho de los consumidores		Fortalecimiento de la Sociedad Civil	
Derechos humanos / justicia		Medio ambiente / Recursos naturales / Cambio climático	
Desarrollo comunitario / local		Movilidad / Transporte público	
Desarrollo institucional	xxxxxx	Participación ciudadana / Democrática	
Desarrollo productivo		Prevención y atención de emergencias / Control de riesgos	
Desarrollo Rural		Recreación y deporte	xxxxxx
Discapacidad	xxxxxx	Salud	xxxxxx
Vivienda / Hábitat			

Principal población objetivo de la organización según franja de edad.

Niñez	xxxx	Adolescencia	xxxx
Juventud		Adulto	
Adulto mayor		Público general	
No aplica			

Principal población atendida según temática

Población en condición de reincorporación		Prostitución	
Población en condición de discapacidad	xxxxxx	Familia	
Campesinos		Mujeres	
Personas en situación de calle		Profesionales	
Tráfico de personas		LGBT	

No aplica

B. Información sobre planificación y ejecución

¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?

Si

No

¿Tiene algún mecanismo institucional para el seguimiento de la planificación estratégica?

Si

No

¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?

Años

¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?

Si

No

¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?

Si

No

Convoca la organización evaluaciones externas?

Si

No

¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?

Si

No

¿Tiene la organización una política aprobada para la gestión medioambiental institucional?

Si

No

¿Es accesible al público?

Si

No

¿Cómo se le hace seguimiento?

Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización?

Sí

No

Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados

Sí

No

C. Información sobre Programas/Proyectos ejecutados en 2013

Número total de proyectos / programas ejecutados en 2013

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiario a personas?

Total de personas beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2013

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios a organizaciones?

Total de organizaciones beneficiadas con los programas / proyectos ejecutados por la organización en 2013

Cuantos programas / proyectos tuvieron como beneficiarios al público en general?

Favor incluir información sobre 1 proyecto relevante que demuestre la acción de la organización y fue ejecutado en 2013

Proyecto 1.

Nombre del proyecto / programa

TRANSPORTE SEGURO

Objetivo del proyecto / programa	Ofrecer transporte escolar seguro hacia y desde el Instituto a 161 estudiantes sordos y personal docente residentes en sectores del Distrito Nacional y de la Provincia de Santo Domingo.	
Número de hombres beneficiados directamente	56	
Número de mujeres beneficiados directamente	105	
Número de organizaciones beneficiadas directamente		
Número total de beneficiarios	161	
Cobertura Geográfica	Distrito Nacional y la Provincia de Santo Domingo	
Presupuesto total del proyecto	2,500,00,00	
Presupuesto del proyecto el año anterior	2,525,300,00	
Se realizó en alianza?	Si	
Si la respuesta es afirmativa, especifique		
Fuentes de financiamiento	Actividades para recaudar fondos (Bingo, Cocktel) Donaciones de Instituciones aliadas: Asociacion Popular de Ahorros y Prestamos, Banco de Reservas de la Rep. Dom. Zona Franca San Isidro, Banco Popular, Fundacion Ademi. Donaciones paraticulares en un proyecto de Becas Educativas	

Principales resultados

Mejorando el promedio de asistencia diaria de los estudiantes del Instituto de Ayuda al Sordo Santa Rosa, Inc.
Garantizando la puntualidad en la llegada y salida del alumnado.
Reduciendo el riesgo de accidentes en estudiantes que antes viajaban en motoconcho.
Reducido el gasto en transporte escolar de las familias de nuestros estudiantes de escasos recursos.

Duración Total del Proyecto

10 Meses

4. Gestión de Recursos Financieros

Nota: Los valores se reportan en dólares de los Estados Unidos (USD) a la tasa promedio del Banco Central Dominicano para el 2013 de RD\$41.70

A. Ingresos Ejecutados el año anterior

Total de Ingresos Brutos Ejecutados el año anterior	430,275.12	USD
Valor total de donaciones por Instituciones Internacionales	-	USD
Valor total de donaciones del Estado	157,836.93	USD
Valor total de donaciones por particulares	53,268.05	USD
Valor total de ingresos por actividades comerciales (servicios, auto-generación)	89,934.23	USD
Valor total de ingresos por aportes de socios	52,953.87	USD
Valor total otros ingresos (Bonos, Rifas, Kermeses, etc.)	76,282.04	USD

B. Egresos ejecutados en el año anterior

Total de egresos realizado el año anterior	494,459.56	USD
Valor total gastos de Personal	235,836.59	USD
Valor total gastos administrativos	112,538.87	USD
Valor total gastos por servicios	46,557.95	USD
Valor total gastos por arrendamientos	44,891.47	USD
Valor total gastos por adquisición de activos fijos	24,679.95	USD
Valor total gastos de representación	29,481.50	USD
Valor total gastos financieros	473.23	USD

C. Mecanismos de seguimiento y Control

Tiene Auditoría Externa?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público la auditoría externa?	Si ☒	No ☐
Está disponible una política de recepción de donantes?	Si ☒	No ☐
La política especifica el porcentaje total de ingresos que aporta cada donante?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público una política de compras y/o relación con proveedores?	Si ☒	No ☐
Está disponible al público una política sobre inversiones financieras?	Si ☒	No ☐

5. Relación con Políticas Públicas

A. Relación con los objetivos de desarrollo del Milenio

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los siguientes ODM

Objetivo 1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre

Objetivo 2. Lograr la educación universal básica

Objetivo 3. Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer

Objetivo 4. Reducir la mortalidad en menores de cinco años

Objetivo 5. Mejorar la salud sexual y reproductiva

Objetivo 6. Combatir el VIH/Sida, paludismo y otras enfermedades

Objetivo 7. Garantizar la sostenibilidad ambiental

Objetivo 8. Fomentar una Alianza Mundial para el Desarrollo

Ninguno

xxx
xxx
xxx
xxx
xxx

B. Relación la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Está alineada la acción de la organización con el 1er Eje Estratégico, que procura un Estado Social Democrático de Derecho?

Si

xxxx

No

--

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

xxxx	Objetivo General 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados
xxxx	Objetivo General 1.2. Imperio de la ley y seguridad ciudadana
xxxx	Objetivo General 1.3. Democracia participativa y ciudadanía
xxxx	Objetivo General 1.4. Seguridad y convivencia pacífica

Está alineada la acción de la organización con el 2do Eje Estratégico, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos?

Si

xxxx

No

--

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

xxxx	Objetivo General 2.1. Educación de calidad para todos y todas
xxxx	Objetivo General 2.2. Salud y seguridad social integral
xxxx	Objetivo General 2.3. Igualdad de derechos y oportunidades
	Objetivo General 2.4. Cohesión territorial
	Objetivo General 2.5. Vivienda digna en entornos saludables

xxxx	Objetivo General 2.6. Cultura e identidad nacional en un mundo global
xxxx	Objetivo General 2.7. Deporte y recreación física para el desarrollo humano

Está alineada la acción de la organización con el 3ro Eje Estratégico, que procura una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible (...)
	Objetivo General 3.2. Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible
	Objetivo General 3.3. Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social
	Objetivo General 3.4. Empleos suficientes y dignos
	Objetivo General 3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada (...)

Está alineada la acción de la organización con el 4to Eje Estratégico, que procura una Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible?

Si No

Si la respuesta es afirmativa, especifique el/los Objetivos Generales correspondientes

	Objetivo General 4.1. Manejo sostenible del medio ambiente
	Objetivo General 4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales
	Objetivo General 4.3. Adecuada adaptación al cambio climático

C. Relación con otros planes, políticas, programas o estrategias nacionales.

La actividad de la organización el año anterior contribuyó con alguno de los planes, políticas, programas o estrategias nacionales

Plan Nacional de Alfabetización, "Quisqueya aprende Contigo"

D. Relación con planes, políticas, programas o estrategias de nivel local.

Programas "Salir del Escondite". Para hacer visible a las personas con discapacidad. CONADIS.

Programa de Educación Afectivo Sexual, PEAS. MINER.

Programas Escuelas efectivas, PUCMM, USAID, MINER.

Programa escuela Segura, PUCMM;USAID.

E. Participación en Redes

Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen.

Red Nacional por los Derechos de las personas con discapacidad, Rep. Dom.

PARTNERS FOR A GREATER VOICE, INC.

ALIANZA ONG, REP.DOM.

Liste aquí cuales son las redes u organizaciones en las que participa su OSC

Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en los que participa la organización.

El Consejo Nacional para la Discapacidad, Rep. Dom.

6. Gestión del Recurso Humano

Personal vinculado a la organización

Hombres	No.
Voluntarios	0
Remunerados Permanentes	3
Remunerados no Permanentes	1

Mujeres	No.
Voluntarios	3
Remunerados Permanentes	35
Remunerados no Permanentes	2

Número total de horas donadas por voluntarios/as

Si

☒

No

☐

Promoción de empleo decente en las organizaciones

Si

☐

No

☐

Exige usted a sus contratistas el pago de obligaciones para los empleados que subcontratan?

Si

☐

No

☐

Su organización cuenta con un COPASO(Comité Paritario de Salud Ocupacional)?

Si

☐

No

☒

Su organización cuenta con un Plan de Salud Ocupacional?

Si

☒

No

☐

Su organización realiza los pagos a la Administradora de Riesgo Laboral (ARL)?

Si

☒

No

☐

Tiene alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales?

Si

☒

No

☐

Paga su organización los aportes correspondientes a la seguridad social?

Si

☒

No

☐

Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?

Si

☒

No

☐

Tiene la organización los empleados afiliados a un fondo o subsidio complementario?

Si

☒

No

☐

Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?

Si

☐

No

☒

Mujeres en cargos de coordinación?

Si

☒

No

☐

Mujeres en cargos de dirección?

Si

☒

No

☐

Existe alguna política de contratación para jóvenes (Entre 18 y 25 años)?

Si ☐

No ☒

Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?

Si ☒

No ☐

Los empleados están agremiados a un sindicato?

Si ☐

No ☒

Los empleados están afiliados a una organización de empleados de las ONG?

Si ☐

No ☒

Tiene la organización reglamento interno?

Si ☒

No ☐

Tiene la organización una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?

Si ☒

No ☐

Tiene una política formalmente aprobada para evitar la discriminación de cualquier tipo?

Si ☐

No ☒

Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interno de la organización

Mayor ☒ 50mil

Menor ☐ 8mil

La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Si ☒

No ☐

Cual(es)?

Brugal Cree en su Gente, Asoc. Popular de AYP, Banco BHD-Leon

7. Entrega de información a público interesados

Destinatarios

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☐

Responsables ☐

Plan de Trabajo ☒

Evaluaciones - resultados ☒

Ninguna ☐

Por qué medio?

Verbal e impreso.

Pares

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a pares sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒

Presupuesto ☒

Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital, verbal e impreso

Autoridades Públicas

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a autoridades públicas sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒ Presupuesto ☒ Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital e impreso

Público en general

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones

Objetivos ☒ Presupuesto ☒ Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital, impresa y verbal

Donantes y financiadores

De cuál(es) de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores sobre sus programas/proyectos/acciones?

Objetivos ☒ Presupuesto ☒ Responsables ☒

Plan de Trabajo ☒ Evaluaciones - resultados ☒ Ninguna ☐

Por qué medio?

Digital, impreso y verbal

Participa su organización en alguna rendición colectiva de cuentas

Si

xxxxxx

No