

## Identificación de la organización

### Identificación de la organización

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nombre de la organización | CONGREGACION MARIANA CLAVER DE BUCARAMANGA |
| Sigla                     | CONGREGACION MARIANA                       |
| Nit                       | 890200955-6                                |

### Ubicación de la sede principal

|                    |  |
|--------------------|--|
| Departamento       | Santander  |
| Municipio          | Bucaramanga  |
| Comuna / Localidad | 15   |
| Barrio             | CENTRO   |
| Dirección          | CARRERA 20 N° 36 63  |
| Teléfono           | 6306883  |
| Sitio web          | <a href="http://www.congregacionmarianabga.org">www.congregacionmarianabga.org</a>               |
| Correo electrónico | <a href="mailto:luisfduran@congregacionmarianabga.org">luisfduran@congregacionmarianabga.org</a> |

### Información de la organización

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Fecha de constitución de la entidad | 1953-09-09             |
| Representante legal                 | MARIO MANTILLA NOUGUES |

### Personería

|  |                          |
|--|--------------------------|
| ¿Tiene personería jurídica?              | Sí                       |
| Número de decreto o acto administrativo: | Resolucion 046           |
| Fecha de expedición                      | 1953-09-09               |
| Entidad que la expide                    | GOBERNACION DE SANTANDER |

### Sedes

¿Tiene sedes en otras ciudades del país o fuera de él? No

### Naturaleza legal de la organización

|  |   |
|--|---|
| Tipo   | Asociación  |
| Es una sucursal de una organización nacional/internacional | No  |
| Objetivos vigentes   | <p>Facilitar el acceso de las familias de bajos ingresos a los servicios de salud y educación para mejorar su calidad de vida.</p> <p>Contribuir a la reducción de la pobreza mediante la implementación de mecanismos que aumenten la empleabilidad de las personas.</p> <p>Ofrecer servicios que atiendan a las necesidades de salud y educación con criterios de excelencia logrando un crecimiento sostenido.</p> |

|               |   |
|---------------|---|
| <p>Misión</p> | <p>Promover el establecimiento de alianzas estratégicas con actores públicos y privados para contribuir a la disminución de la brecha de las personas en situación de pobreza.</p> <p>Fomentar la espiritualidad ignaciana en todos los integrantes de la organización para mejorar su misión de servicio a los demás.</p> <p>Constituir un fondo con recursos propios y de aportantes para soportar los programas institucionales que demanden atención prioritaria para la población más necesitada.</p> <p>El Centro de Servicios de la Congregación Mariana:</p> <p>Quiere, prestar servicios de salud (odontología; medicina; laboratorio clínico; fisioterapia) y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, a las personas más necesitadas de la ciudad y del Departamento con el ánimo de colaborarles en mejorar su calidad de vida.</p> |
| <p>Visión</p> | <p>En el 2015 el Centro de servicios de la Congregación Mariana:</p> <p>Será, reconocido en Santander como la mejor posibilidad para que las personas que no tienen acceso a los servicios de los sistemas de salud y educación logren la atención requerida en estas áreas para su bienestar y desarrollo. En su acción habrá de desplegar también, servicios de asistencia jurídica, bolsa de empleo y consejería familiar para facilitar el desarrollo individual y social a los que allí acudan.</p>  |

## Si es una red u organización de segundo o tercer grado, indique:

### Número de afiliados:

### Ubicación de los estatutos

¿En qué lugar está disponible?  
Detalles de la ubicación

Impreso en la organización  
Fólder área administrativa

## Creación de la organización

¿Quién promovió su creación?

Comunidades e instituciones eclesiales  
Grupos de profesionales

Nombres de los fundadores

Padre Enrique Giraldo S.J., Gabriel Mantilla, Samuel Ortiz Valdivieso, Jaime Trillos Novoa, Angel María Gálvis

### Ubicación acta

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ¿Está disponible al público el Acta Constitutiva de la organización? | No                         |
| ¿En qué lugar está disponible?                                       | Impreso en la organización |
| Detalles de la ubicación   | Fólder área administrativa |

## Personas que diligencian la información

### Persona 1

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Nombre             | LUIS FERNANDO DURAN CHACON            |
| Correo electrónico | luisfduran@congregacionmarianabga.org |
| Teléfono           | 6306883                               |
| Cargo              | GERENTE GENERAL                       |

### Persona 2

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nombre             | CLAUDIA VICTORIA DIAZ BALLESTEROS      |
| Correo electrónico | claudiadiaz@congregacionmarianabga.org |
| Teléfono           | 6304756                                |
| Cargo              | subgerente Administrativa              |
| Gobierno y control |  |

## Organización

|  |  |
|--|--|
| Lista de órganos de gobierno que tiene la organización               | ASAMBLEA GENERAL<br>JUNTA GOBIERNO<br>GERENCIA GENERAL |
| ¿Cuál es el máximo órgano de gobierno permanente?                    | JUNTA DE GOBIERNO                                      |
| Número de reuniones anuales del órgano de gobierno permanente        | 12   |
| Número de mujeres en el órgano de gobierno permanente                | 1  |
| Número de hombres en el órgano de gobierno permanente                | 5  |
| ¿Cada cuánto cambian los miembros del órgano de gobierno permanente? | 2 AÑOS   |
| Cuenta con otros órganos de control interno                          | Sí   |
| ¿Cuáles?   | REVISORIA FISCAL                                       |
| Cuenta con otros órganos de control externo                          | No   |

### Organigrama

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ¿En qué lugar está disponible? | Sitio web  |
| Detalles de la ubicación       | <a href="http://www.congregacionmarianabga.org">www.congregacionmarianabga.org</a> |

## Perfiles de los integrantes del órgano de gobierno permanente

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Las hojas de vida o perfiles de los integrantes del máximo órgano de gobierno permanente están a la vista del público | No                         |
| Nombre de quien ocupa la dirección ejecutiva  | LUIS FERNANDO DURAN CHACON |
| La hoja de vida o el perfil de la persona que ocupa la dirección ejecutiva está disponible al público.                | No                         |
| ¿En qué lugar está disponible?  | Impreso en la organización |
| Detalles de la ubicación  | Fólder área administrativa |

## Acerca de los miembros de la organización

|  |    |
|--|----|
| ¿Los requisitos como los procedimientos para hacerse miembros de la organización están disponibles al público? | No |
| ¿La información sobre quiénes son los socios de la organización está a disposición del público en general?     | No |

## Política de transparencia

|   |    |
|---|----|
| ¿Tiene una política de transparencia vigente aprobada por un órgano de gobierno competente para ello? | No |
|---|----|

## Código de ética

|   |    |
|---|----|
| Tiene acordado un código de ética aprobado por un órgano de gobierno competente para ello?  | No |
| ¿Está disponible al público una política formalmente aprobada para orientar el manejo de las relaciones cuando hay miembros del órgano de gobierno remunerados por la organización? | No |

## Política de manejo de relaciones de parentesco

|   |    |
|---|----|
| ¿Cuenta la organización con una política de manejo de relaciones de parentesco entre integrantes del órgano de gobierno, la dirección ejecutiva y/o los empleados de la organización? | No |
|---|----|

## Política de manejo de conflicto de intereses

|   |    |
|---|----|
| ¿Tiene la organización una política general de manejo de conflicto de intereses?    | No |
| ¿Está disponible al público la política general de manejo de conflicto de intereses | No |
| Acción  |    |

## Líneas de trabajo

|                     |  |
|---------------------|--|
| Líneas de trabajo   | Capacitación / Formación<br>Prestación de servicios / Asistencia directa |
| Sectores de trabajo | Educación / Formación:   |

Educación para el trabajo y el desarrollo humano, académico, Educación para el trabajo y el desarrollo humano, laboral.  
*Empleo / Generación de ingresos / Desarrollo productivo:*  
Formación y capacitación laboral.  
*Salud:*  
Prestadores de servicios de salud.

## Población

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Población según ciclo vital | Primera infancia<br>Jóvenes<br>Adultos  |
| Población atendida          | Población en condición de desplazamiento<br>Población en condición de reincorporación |
| Poblaciones específicas     | Mujeres<br>Profesionales<br>Hombres   |

## Información de la planificación estratégica

|  |  |
|--|--|
| ¿La organización cuenta con una planificación estratégica plurianual?                                  | Sí   |
| ¿Tiene algún mecanismo institucional para el seguimiento de la planificación estratégica?              | Sí   |
| ¿Cuál?   | PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL   |
| ¿Cada cuántos años se revisa la planificación estratégica?   | 2  |
| ¿La planificación estratégica es conocida por los miembros de la organización?                         | Sí   |
| ¿El público tiene acceso a la planificación estratégica?   | Sí   |
| ¿En qué lugar está disponible?   | Sitio web  |
| Detalles de la ubicación   | <a href="http://www.congregacionmarianabga.org">www.congregacionmarianabga.org</a> |
| ¿Convoca evaluaciones externas?  | No   |
| ¿Los resultados de estas evaluaciones son accesibles al público?                                       | No   |
| ¿Tiene la organización una política formalmente aprobada para la gestión medioambiental institucional? | No   |
| ¿Es accesible al público?  | No   |

## Redes

|  |  |
|--|--|
| Redes u organizaciones en las que participe o esté afiliada la organización indicando nombre y país de origen  | Federación Santandereana de ONG                                |
| Espacios de coordinación intersectorial con instituciones públicas o privadas en que participa la organización | Mesa sectorial de normas técnicas de formación para el trabajo |

## Proyectos

### Programas – Proyectos

|   |      |
|---|------|
| Total de proyectos ejecutados en el año         | 6    |
| Total de personas atendidas en el año           | 320  |
| Total de personas fortalecidas en el año        | 320  |
| Total de público en general atendido en el año: | 7027 |

### Programas específicos

#### Programas específicos

#### SENA

|   |   |
|---|---|
| Nombre del proyecto                       | SENA  |
| Principal objetivo                        | Fortalecer las competencias laborales de los jóvenes entre los 16 y 30 años del estrato 1 y 2 sisbenizados  |
| Duración                                  | Entre 1 y 2 años  |
| Cobertura                                 | Municipal: Bucaramanga  |
| Presupuesto - Monto ejecutado en el año   | 200,000,000.00  |
| Fuentes de financiamiento                 | SENA  |
| Total mujeres                             | 100   |
| Total hombres                             | 100   |
| Población específica                      | <i>Población atendida según ciclo vital:</i> Adultos, Jóvenes.<br><i>Población atendida:</i> Población en condición de desplazamiento.<br><i>Poblaciones específicas:</i> Hombres, Mujeres. |
| Sector en donde se desarrolla el proyecto | <i>Educación / Formación:</i> Educación para el trabajo y el desarrollo humano, laboral.  |
| Principales resultados                    | Capacitamos a 200 jóvenes para ingresar al mundo laboral  |

¿De cuántos de los programas/proyectos ejecutados el 5 año anterior no entregó información en esta rendición de cuentas?

¿Por qué? Por tiempo

¿Existe una política de publicidad de los convenios que suscribe la organización? No

¿Se manejan indicadores para evaluar la gestión de los proyectos ejecutados? Sí

#### Financiero

### Fuentes de financiamiento

### Ingresos y egresos

## Recursos ejecutados en pesos en el año fiscal inmediatamente anterior

|   |                  |
|---|------------------|
| Ingresos                                    |                  |
| Cooperación internacional                   |                  |
| Recursos públicos                           |                  |
| Locales                                     | 107,800,000.00   |
| Regionales                                  | 22,477,000.00    |
| Nacionales                                  | 229,968,000.00   |
| Recursos propios                            |                  |
| Aportes de socios                           |                  |
| Venta de productos y servicios              | 1,850,320,000.00 |
| Financieros y patrimoniales                 | 74,803,000.00    |
| Sector privado                              |                  |
| Recursos recibidos del público en general   | 1,850,320,000.00 |
| Otra fuente específica                      |                  |
| Egresos                                     |                  |
| Gastos de operación                         | 1,858,710,000.00 |
| Inversión en proyectos                      | 323,332,000.00   |
| Impuestos                                   |                  |
| Gravamen a movimientos financieros (4x1000) | 5,613,000.00     |
| IVA   | 7,972,000.00     |
| ICA   | 7,037,000.00     |
| Timbre                                      |                  |

## Políticas financieras

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Total de recursos ejecutados en dólares (US\$) en el año inmediatamente anterior:  | 1223702                    |
| ¿Tiene auditoría externa periódica?  | No                         |
| ¿Especifica el porcentaje del total de ingresos que aporta cada donante?           | No                         |
| ¿Tiene aprobada formalmente una política de recepción de donaciones?               | No                         |
| ¿Está disponible al público una política de compras o de relación con proveedores? | Sí                         |
| ¿En qué lugar está disponible?   | Impreso en la organización |
| Detalles de la ubicación   | Manual de calidad          |
| ¿Está disponible al público una política sobre inversiones financieras?            | No                         |
| Políticas públicas   |                            |

## Objetivos de la organización en relación a los ODM

La organización dirige sus acciones a

Objetivo 1. Erradicar la pobreza extrema y el hambre

## Trabajo de la organización según las áreas definidas en los planes de desarrollo

Área social

Salud  
Educación  
Prevención y atención de desastres

Área económica

Empleo - generación de ingresos

Área de administración pública

Gestión transparente y eficiente

Personal vinculado

## Tabla de personal

|                                | Edad |       |     | Género  |         | Tiempo de vinculación |     |      |     | Formación  |           |         |               |           |
|--------------------------------|------|-------|-----|---------|---------|-----------------------|-----|------|-----|------------|-----------|---------|---------------|-----------|
|                                | <30  | 30-50 | >50 | Mujeres | Hombres | <1                    | 1-5 | 6-10 | >10 | Sin título | Bachiller | Técnico | Universitario | Postgrado |
| <b>Contrato laboral</b>        |      |       |     |         |         |                       |     |      |     |            |           |         |               |           |
| Directivos                     | 0    | 4     | 1   | 4       | 1       | 0                     | 1   | 2    | 2   | 0          | 0         | 0       | 5             | 0         |
| Profesionales                  | 0    | 1     | 0   | 1       | 0       | 0                     | 0   | 0    | 1   | 0          | 0         | 1       | 0             | 0         |
| Administrativos                | 5    | 24    | 0   | 27      | 2       | 1                     | 5   | 5    | 18  | 2          | 12        | 15      | 0             | 0         |
| <b>Prestación de servicios</b> |      |       |     |         |         |                       |     |      |     |            |           |         |               |           |
| Directivos                     | 0    | 1     | 0   | 1       | 0       | 0                     | 1   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 1             | 0         |
| Profesionales                  | 0    | 73    | 0   | 58      | 15      | 5                     | 35  | 18   | 15  | 0          | 0         | 0       | 73            | 0         |
| Administrativos                | 0    | 0     | 0   | 0       | 0       | 0                     | 0   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 0             | 0         |
| Aprendices/SENA                | 2    | 0     | 0   | 1       | 1       | 2                     | 0   | 0    | 0   | 0          | 2         | 0       | 0             | 0         |
| Practicantes                   | 0    | 0     | 0   | 0       | 0       | 0                     | 0   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 0             | 0         |
| Consultores                    | 0    | 1     | 1   | 2       | 0       | 0                     | 1   | 0    | 1   | 0          | 0         | 0       | 2             | 0         |
| <b>Voluntarios</b>             |      |       |     |         |         |                       |     |      |     |            |           |         |               |           |
| Directivos                     | 0    | 0     | 6   | 0       | 6       | 0                     | 6   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 6             | 0         |
| Profesionales                  | 0    | 0     | 0   | 0       | 0       | 0                     | 0   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 0             | 0         |
| Administrativos                | 0    | 0     | 0   | 0       | 0       | 0                     | 0   | 0    | 0   | 0          | 0         | 0       | 0             | 0         |

## Horas donadas por voluntarios

Directivos

30

Empleo decente

## Promoción del empleo decente en las organizaciones

¿Tiene una política formalmente aprobada para la selección y contratación de personal?

Sí

¿Tiene una política formalmente aprobada para evitar la discriminación de cualquier tipo?

Sí

Relación entre la mayor remuneración y la menor remuneración al interior de la organización

No

¿La organización ha recibido premios o reconocimientos por parte de terceros?

Sí

¿Cuáles?

Los mejores de la educación 2011 MEN , Alcaldía de Bucaramanga, Consejo Municipal y Colegio San Pedro Claver por los 50 años

¿Exige usted a sus contratistas el pago de obligaciones para los empleados que terciarizan?

Sí



|  |          |
|--|----------|
| Su organización cuenta con: Un Copaso (Comité Paritario de Salud Ocupacional)        | Sí       |
| Su organización cuenta con: Un Plan de Salud Ocupacional                             | Sí       |
| Su organización realiza los pagos a la ARP   | Sí       |
| Tienen alguna política interna para el manejo de los riesgos laborales               | Sí       |
| ¿Paga su organización los aportes correspondientes a la protección social?           | Sí       |
| ¿Cuánto anual?   | 76367000 |
| ¿Exige a todos los empleados y contratistas la cotización del pago al sistema?       | Sí       |
| ¿Tiene la organización los empleados afiliados a un fondo o subsidio complementario? | No       |
| ¿Existe alguna política institucional para la igualdad de género en el salario?      | No       |
| La organización tiene mujeres en los cargos de coordinación                          | Sí       |
| La organización tiene mujeres en los cargos de dirección                             | Sí       |
| Existe alguna política de contratación para jóvenes (entre los 18 y 25 años)         | No       |
| ¿Existe alguna política de capacitación y promoción del personal?                    | Sí       |
| ¿Los empleados están agremiados a un sindicato?                                      | No       |
| ¿ Los empleados están afiliados a una organización de empleados de las ONG?          | No       |
| Tiene la organización reglamento interno   | Sí       |
| Entrega de información   |          |
| Participa en alguna rendición colectiva de cuentas                                   | No       |

## Destinatarios

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a destinatarios de sus programas/proyectos/acciones | Evaluaciones – resultados |
|--|---------------------------|

## Pares

|   |  |
|---|--|
| Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a Autoridades públicas de sus programas/proyectos/acciones | Objetivos<br>Plan de Trabajo<br>Presupuesto<br>Evaluaciones – resultados<br>Responsables |
|---|--|

## Autoridades públicas

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a Autoridades públicas de sus programas/proyectos/acciones: | Evaluaciones – resultados |
|--|---------------------------|

## **Público en general**

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información al público en general de sus programas/proyectos/acciones:

Evaluaciones – resultados

## **Donantes y financiadores**

Sobre cuál de los siguientes aspectos presenta información a donantes y financiadores de sus programas/proyectos/acciones:

Objetivos

Plan de Trabajo

Presupuesto

Evaluaciones – resultados

Responsables